

Программа «ПО для управления автоматическими
камерами хранения и ключницами»
Руководство администратора

Содержание

Перечень сокращений	4
Термины и определения	4
1. Назначение инструкции, условия применение в работе	5
1.1 Уровень доступа к Системе	5
1.2 Обзор возможностей Системы	5
1.3 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.	6
2. Инструкция по работе с интерфейсом Администратора	7
2.1 Авторизация Администратора	7
2.2 Настройка параметров системы (время возврата при бездействии, адрес терминала, телефон администратора, сайт, телеграм)	10
2.3 Активация доступа к пользовательскому интерфейсу	12
2.4 Добавление Пользователя	14
2.5 Настройка конфигурации компонентов системы: сканер ш/к, принтер, кардридер, плата.	15
2.6 Настройка конфигурации размеров ячеек системы	18
2.7 Добавление / удаление номеров ячеек	19
2.8 Настройка конфигурации интервала хранения	21
2.9 Создание карты ячеек и назначение типов ячеек	23
2.10 Присвоение номеров диапазону ячеек	25
2.11 Настройка ячеек	26
2.12 Настройка конфигурации ключей QR, PIN и RFID	27
2.13 Выбор и добавление Языка интерфейса	29
2.14 Активации/деактивации функции «Самостоятельной аренды»	32
2.15	33
2.16 Постоянное закрепление ячейки	35
2.17 Импорт данных закрепления	38
2.18 Открепление постоянно закрепленной ячейки	41
2.19 Временное закрепление ячейки за пользователем	42

2.20	Временное	открытие	
	ячейки		45
2.21	Завершение	аренды	
	ячеек.		45
2.22	Открытие	ячейки	после
	аренды	окончания	срока
			46
2.23	Блокировка	неработающих	
	ячеек.....		47
2.24	Открытие	всех	
	ячеек.....		48
2.25	Настройка	получения	
	отчетов		49
3.	Ошибки системы		51
3.1	Перечень возможных ошибок, коды и описание, действия для устранения		51

Перечень сокращений

В данном разделе представлен перечень сокращений, используемых в настоящем документе (см. Таблица 1).

Таблица 1 — Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
БД	База данных
ПО	Программное обеспечение

Термины и определения

В данном разделе представлен перечень терминов и определений, используемых в настоящем документе (см. Таблица 2).

Таблица 2 — Перечень терминов

Термин	Определение
Авторизация	Предоставление определенному лицу или группе лиц прав на выполнение определенных действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий
Чекбокс	Элемент в визуальном оформлении ПО, в котором можно поставить галочку (крестик), а можно оставить пустым.
ПАК	Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач.
RFID	Способ автоматической идентификации объектов, в котором посредством радиосигналов считываются или записываются данные, хранящиеся в так называемых транспондерах, или RFID-метках.
QR	Тип матричных штриховых кодов (или двухмерных штриховых кодов).
PIN	Пароль.
База данных	Это упорядоченный набор структурированной информации или данных, которые обычно хранятся в электронном виде в компьютерной системе.
Интерфейс (пользовательский)	Это визуальное представление работы программы.
Система	Совокупность элементов, объединенная связями между ними и обладающая определенной целостностью

1. Назначение инструкции, условия применения в работе

1.1 Уровень доступа к Системе

В системе определены следующие роли пользователей:

- «Администратор» владеет полными правами на доступ в систему. Данное руководство охватывает все возможные сценарии.
- «Оператор» предоставляет доступ в ячейки пользователям, открывает, закрывает их, печатает чеки, может добавлять новые значения ключей и настраивать конфигурации ключей, формирует отчеты.
- «Техник» осуществляет функции настройки аппаратной части ПАК.
- «Пользователь» лицо, пользующееся камерой временного хранения, которое хочет взаимодействовать с ячейками хранения самостоятельно или через оператора.

1.2 Обзор возможностей Системы

В рамках работы Системы для роли «Администратор» существуют следующие возможности:

- Авторизация Администратора;
- Настройка параметров системы (время возврата при бездействии, адрес терминала, телефон администратора, сайт, телеграмм)
- Активация доступа к пользовательскому интерфейсу
- Добавление Пользователя
- Настройка аппаратной части ПО (выбор конфигураций):
 - Настройка конфигурации компонентов системы: сканер ш/к, принтер, кардридер, плата.
 - Настройка работы с ячейками:
 - Настройка конфигурации размеров ячеек системы
 - Добавление / удаление номеров ячеек
 - Настройка конфигурации интервала хранения
 - Создание карты ячеек и назначение типов ячеек
 - Присвоение номеров диапазону ячеек
 - Настройка ячеек
 - Настройка конфигурации ключей QR, PIN И RFID
 - Выбор и добавление Языка интерфейса
 - Активации/деактивации функции «Самостоятельной аренды»
 - Проверка RFID/QR
- Администратору доступны все возможные действия с ячейками, а именно:
 - Постоянное закрепление ячейки;

- Импорт данных закрепления;
- Открепление постоянно закрепленной ячейки;
- Временное закрепление ячейки за пользователем;
- Временное открытие ячейки;
- Завершение аренды ячейки;
- Открытие ячейки после окончания срока аренды;
- Блокировка неработающих ячеек;
- Открытие всех ячеек;
- Настройка получения отчетов;

1.3 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.

Администратору для взаимодействия с Системой необходим Компьютер или Тачпад. Для использования всех возможностей Системы (открытие/закрытие ячеек, печать чеков, использование ключей RFID/QR), предварительно должны быть подключены следующие компоненты ПАК (Рис.1.):

Тип компонента ПАК	Вариант Модели
Сервер	Сервер Q190p s02 Qotom Mini PC
Кардридер	Кардридер Wiegand EM Card Reader (125khz)
Переходник кардридера	Кардридер переходник Wiegand to USB converter(ASCII)
Чековый принтер	Принтер Custom VKP80
Сканер штрихкодов	Сканер штрихкодов SuperLead Mertech s100 P2D Image Scanner (SKU) 4103
Плата управления замками	Управление замками Control Board
Замки	Замки

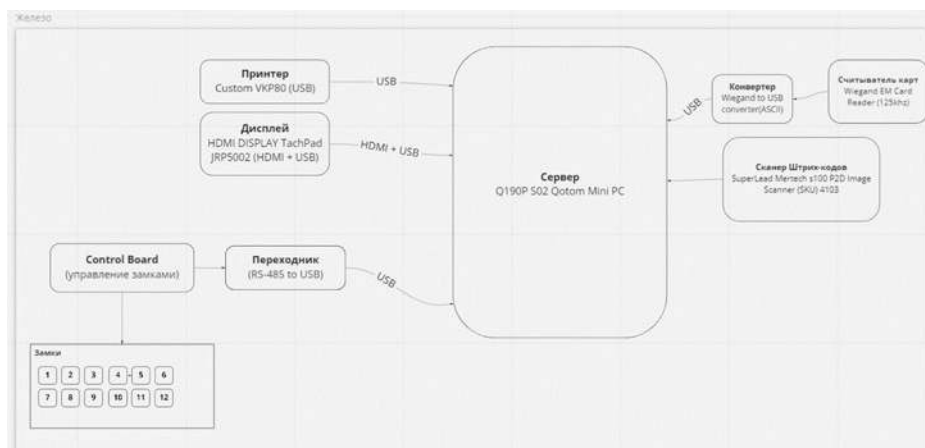
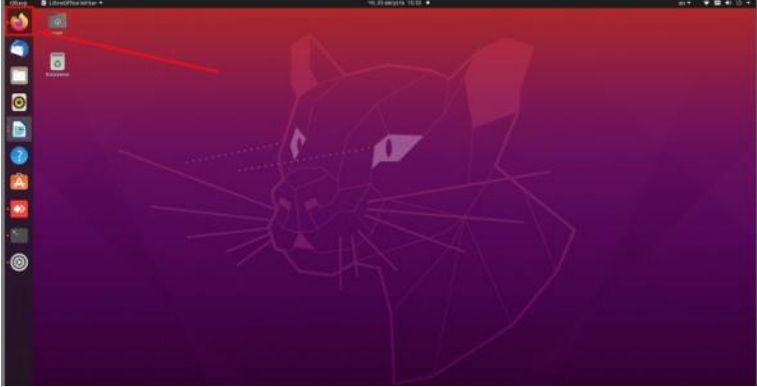
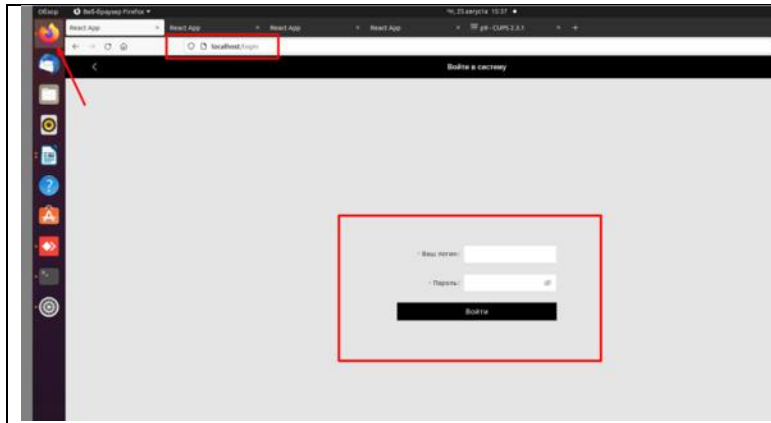


Рис. 1

2. Инструкция по работе с интерфейсом Администратора

Скриншот	Описание действия
<h3>2.1 Авторизация Администратора</h3> <p>Перейти в режим Администратора можно с компьютера или тачпада. Для работы в режиме Администратора активация лицензии по ключу не нужна. Первый вход в режим Администратора производится по выданному командой разработки тестовому паролю. На этапе п.2.4. возможно создание нового Пользователя с Ролью Администратора с присвоением нового пароля и актуальных данных.</p>	
	<h4>2.1.1. Авторизация с компьютера</h4> <p>Подключение с компьютера к удаленному рабочему столу (Сервер ПАК) для работы с технической частью ПО может быть выполнено по локальной сети или посредством программы для удаленного подключения. Подключившись к серверу, Администратор увидит удаленный рабочий стол.</p>



2.1.2. На удаленном рабочем столе необходимо открыть браузер, ввести в адресной строке <http://localhost/login> и ввести логин и пароль.



2.1.4. Переход в административный интерфейс на тачпаде из пользовательского интерфейса.

Подключение для работы с технической частью ПО возможно через клиентскую часть по коду или RFID.



а) Для этого при отключенном режиме самостоятельной аренды нужно нажать «Арендовать ячейку» и пароль или приложить RFID. Откроется режим Администратора.



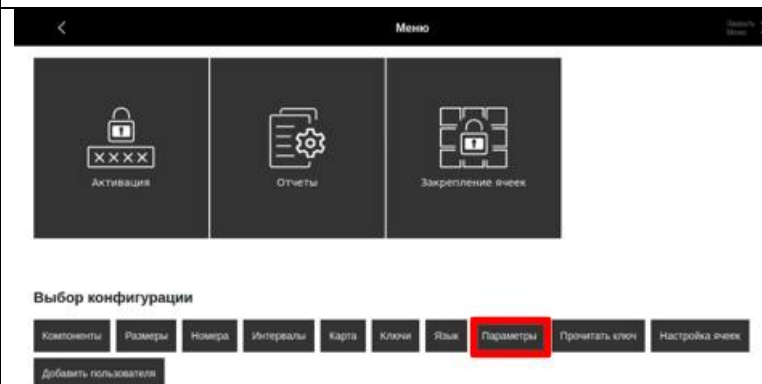
б) При включенном режиме самостоятельной аренды необходимо нажать «Арендовать ячейку», далее «Закрепленные ячейки» и ввести код. Откроется режим Администратора.

Вход в режим Администратора через клиентскую часть на тачпаде не возможен, если активация по ключу ещё не была произведена.

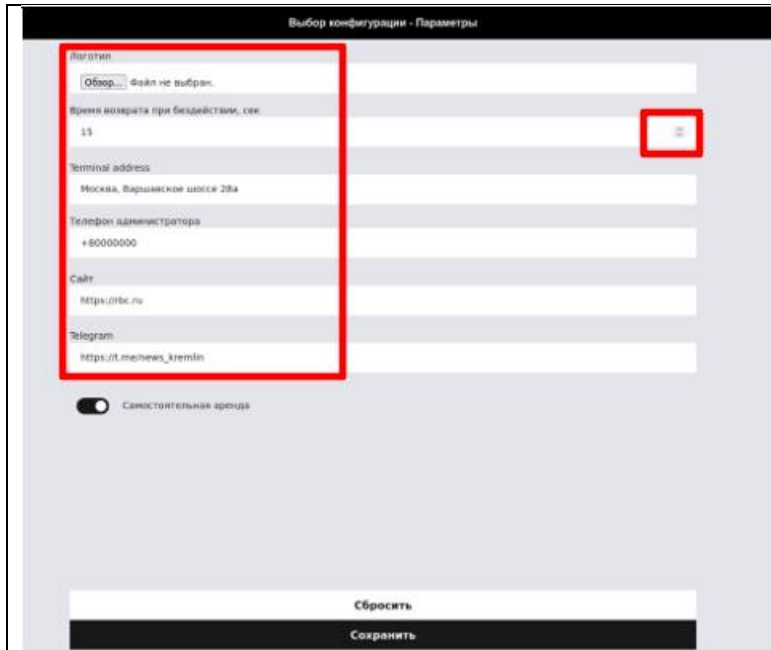
	
	<p>2.1.4. В результате авторизации по Варианту 1 или 2, Администратор видит на экране главное меню административного интерфейса с вариантами дальнейших действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активация пользовательского интерфейса; • Получение отчетов; • Закрепление ячеек (все возможные действия с ячейками); • Выбор и настройка различных конфигураций.

2.2 Настройка параметров системы (время возврата при бездействии, адрес терминала, телефон администратора, сайт, телеграмм)

Без настройки Параметров невозможна Активация Пользовательского режима (п.2.3). Кроме того, данные из этого раздела отображаются на чеках.



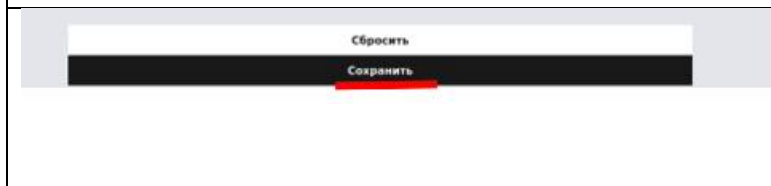
2.2.1. Для настройки параметров системы в главном меню Администратора выбрать раздел «Параметры».



2.2.2. Заполнить необходимые данные:

- телефон (обязательно);
- адрес терминала (опционально);
- время возврата на главный экран при бездействии (обязательно);
- адрес терминала (опционально) – при незаполненном поле невозможна активация лицензии;
- адрес сайта (обязательно);
- логотип для отображения в интерфейсах конечного пользователя (опционально);
- параметр для связи с поддержкой с использованием технологий Telegram (обязательно).

Данные из этого раздела используются для вывода на печатные формы.



2.2.3. Нажать кнопку «Сохранить», указанные настройки вступят в силу.

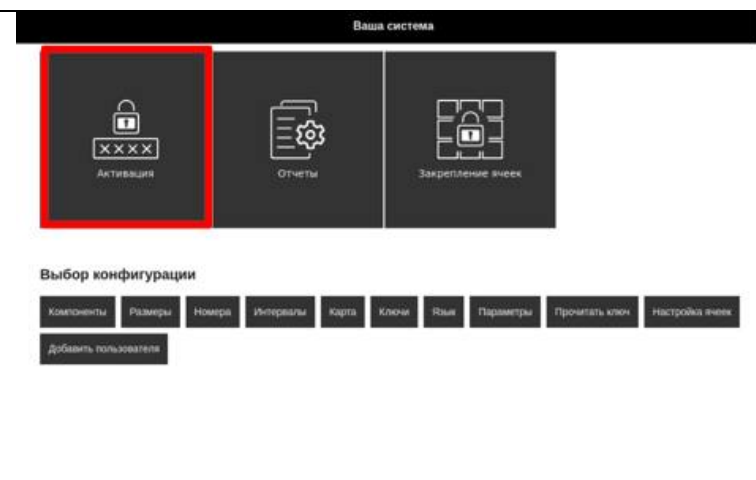
Сохранение настроек невозможно без заполнения обязательных полей.

2.3 Активация доступа к пользовательскому интерфейсу

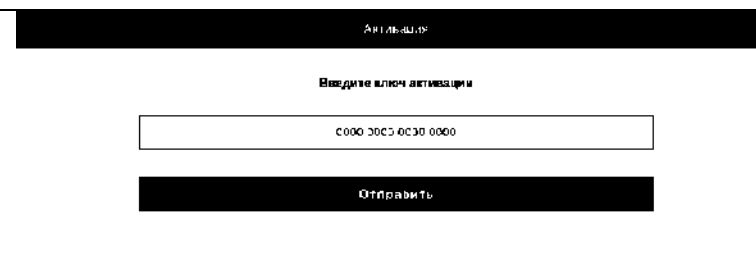
До Активации Пользовательского интерфейса клиенты будут видеть на тачпаде сообщение:

Внимание! Пожалуйста, активируйте программу

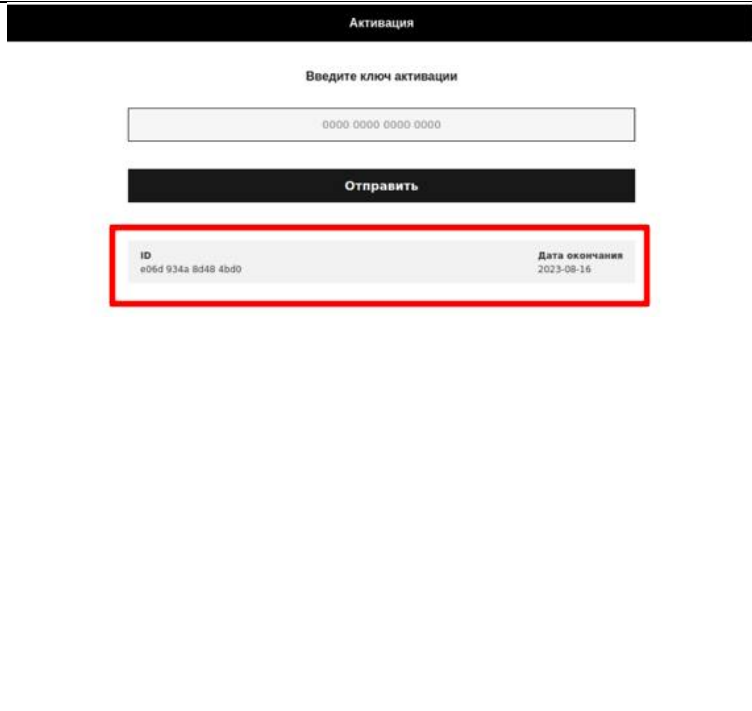
Коды Активации дают доступ на 1 год или 5 лет. Активированные ключи проходят различные проверки Системой в течении всего срока действия. По окончании срока действия ключа доступ в пользовательский интерфейс блокируется.



2.3.1. Для активации пользовательского интерфейса возможно исключительно через режим Администратора. Для этого необходимо ввести код активации в разделе «Активация».

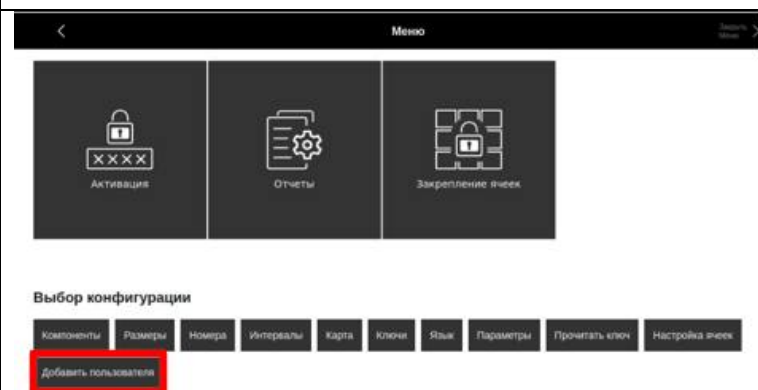


2.3.2. Администратор получает код активации для входа в систему. Администратор вводит полученный код активации. Система проверяет уникальность кода и активирует ячейки по тем условиям срока, что зашиты в код (1 год или 5 лет).

 <p>Активация</p> <p>Введите ключ активации</p> <p>0000 0000 0000 0000</p> <p>Отправить</p> <table border="1"><thead><tr><th>ID</th><th>Дата окончания</th></tr></thead><tbody><tr><td>e06d 934a 8d48 4bd0</td><td>2023-08-16</td></tr></tbody></table>	ID	Дата окончания	e06d 934a 8d48 4bd0	2023-08-16	<p>2.3.3. Если код прошел проверку на сервере и пользователю возвращается информация о периоде действия кода активации, на этом этапе Пользовательский режим активирован.</p> <p>В дальнейшем, в разделе Активация Администратору будут видны все активированные ключи и срок действия. Данные не доступны для редактирования.</p> <p>Система периодически сопоставляет данные о периоде действия кода для исключения попыток корректировок даты клиентом в БД, кроме того, ключ проходит проверку на уникальность и срок действия.</p> <p>Доступ в пользовательский интерфейс будет запрещен после окончания срока действия ключа.</p>
ID	Дата окончания				
e06d 934a 8d48 4bd0	2023-08-16				

2.4 Добавление Пользователя

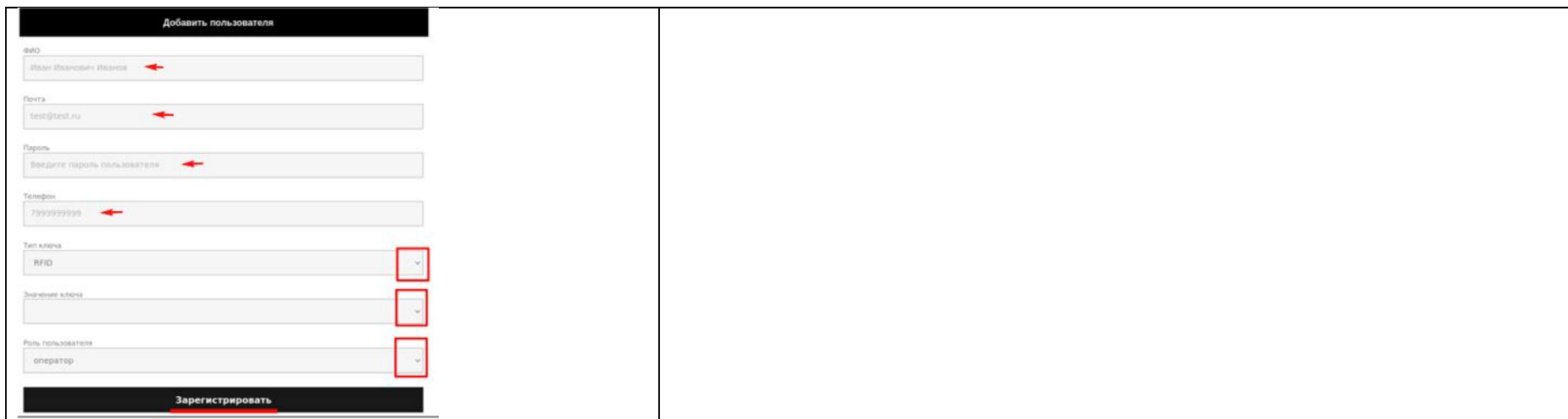
Добавляя Пользователей с уникальными данными и различными Ролями (уровнями доступа) Администратор назначает каждому из них пароли, по которым Пользователи (Администраторы, Операторы, Техники) будут авторизоваться в Системе. Роль Клиента доступна для выбора в форме, но как правило используется для цели массового закрепления ячеек за пользователями (см. п.2.17. Импорт данных закрепления)



2.4.1. В главном меню Администратора выбрать раздел «Добавить пользователя», осуществится переход к экрану с полями для заполнения личных данных пользователя.

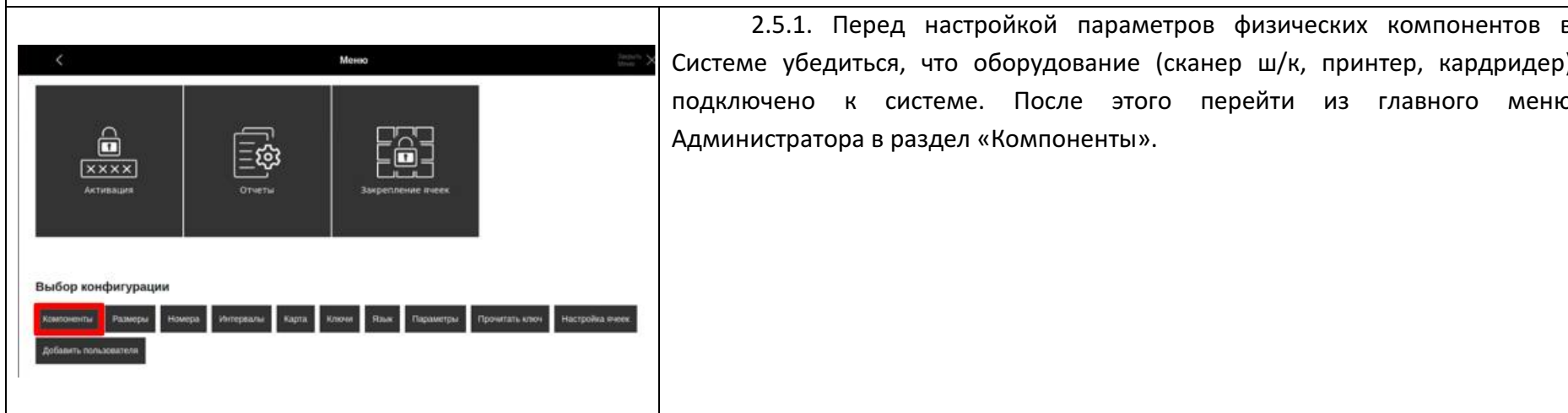
2.4.2. Необходимо заполнить все поля: ФИО, почта, пароль, телефон, тип ключа, значение ключа, роль*. После заполнения, нажать кнопку «Зарегистрировать», указанные данные пользователя сохраняются в системе.

*В Системе предусмотрено четыре Роли. Для Роли Клиента разработан пользовательский интерфейс, а для Ролей Администратора/Оператора и Техника – административный, но с разными уровнями доступа.

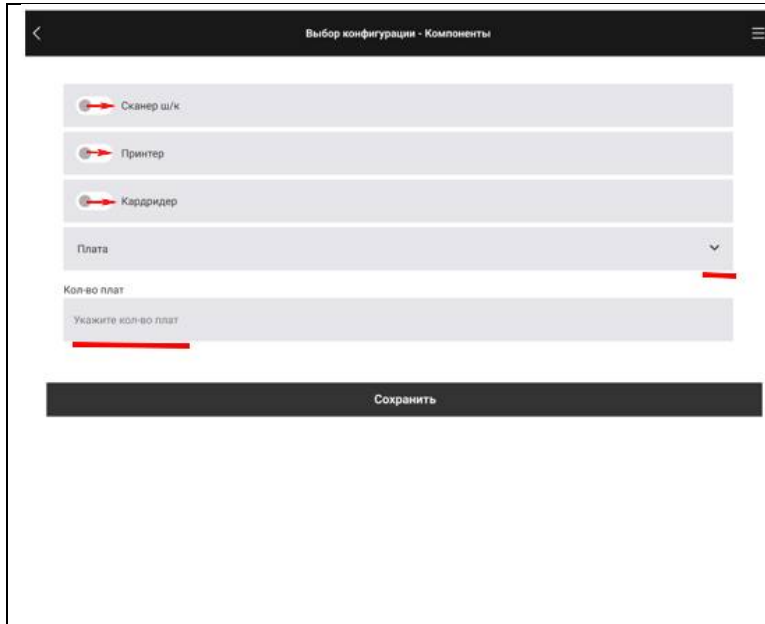


2.5 Настройка конфигурации компонентов системы: сканер ш/к, принтер, кардридер, плата.

Настройки в данном разделе разрешают или блокируют использование Системой различных устройств. Устройство, которое Администратор хочет сделать активным должно быть предварительно подключено к Серверу.



2.5.1. Перед настройкой параметров физических компонентов в Системе убедиться, что оборудование (сканер ш/к, принтер, кардридер) подключено к системе. После этого перейти из главного меню Администратора в раздел «Компоненты».



Выбор конфигурации - Компоненты

Сканер ш/к

Принтер

Кардридер

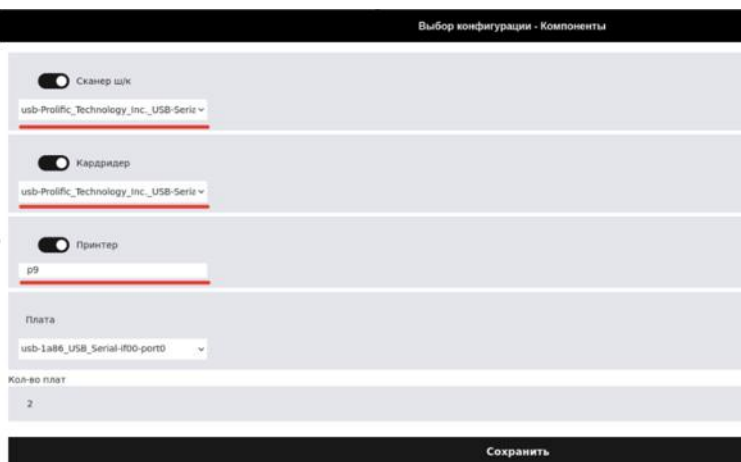

Плата

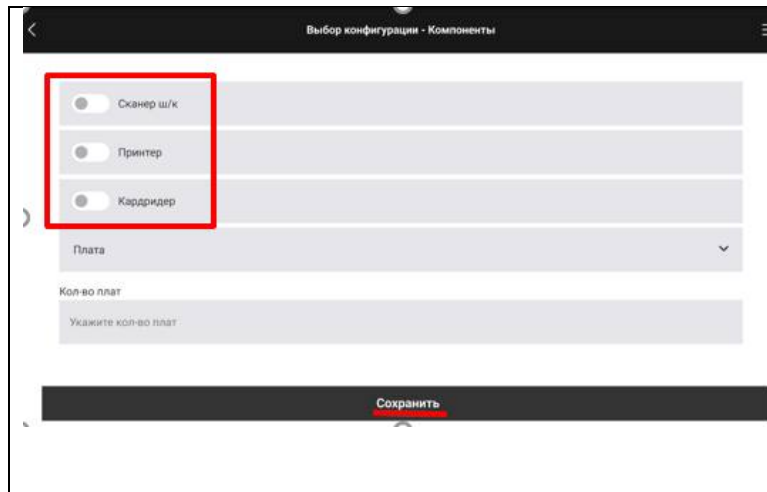
Кол-во плат

Укажите кол-во плат

Сохранить

2.5.2. В открывшемся экране, напротив необходимого устройства, перевести ползунок в активное положение.

	<p>2.5.3. В появившемся поле выпадающего списка выбрать по наименованию подходящее для связи в Системе.</p>
	<p>2.5.4. Нажать кнопку «Сохранить», после проделанных шагов по активации компонентов. Выбранное оборудование теперь можно использовать при осуществлении аренды ячеек.</p>

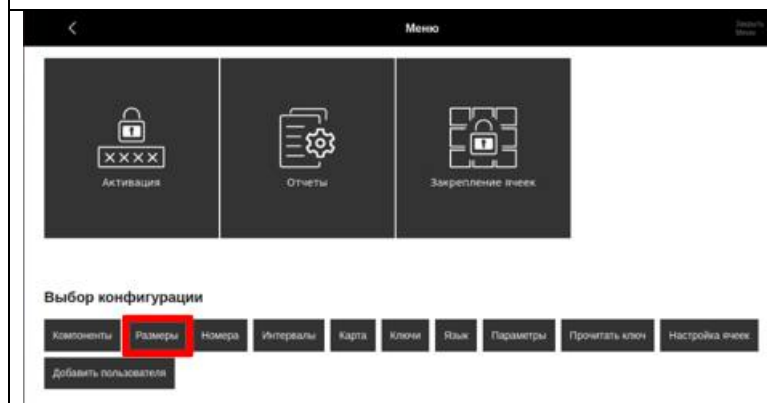


2.5.5. Для деактивации оборудования необходимо перевести ползунок обратно влево в неактивное положение и нажать кнопку «Сохранить».

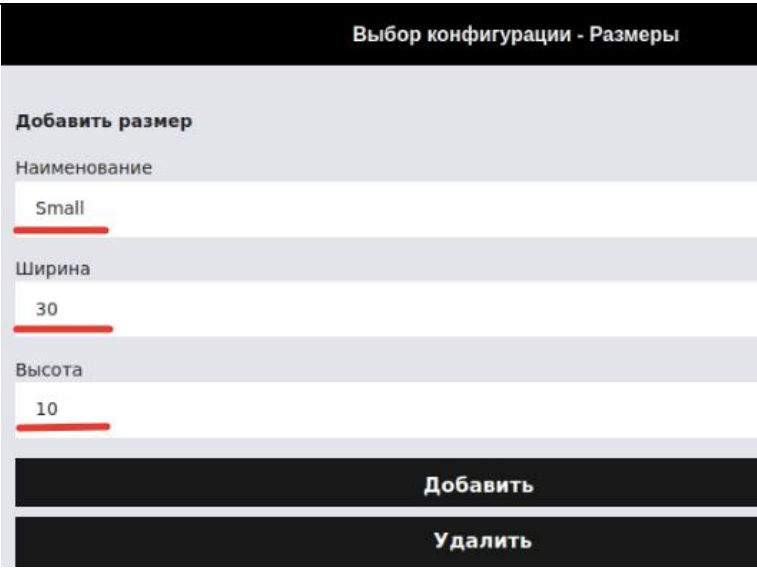

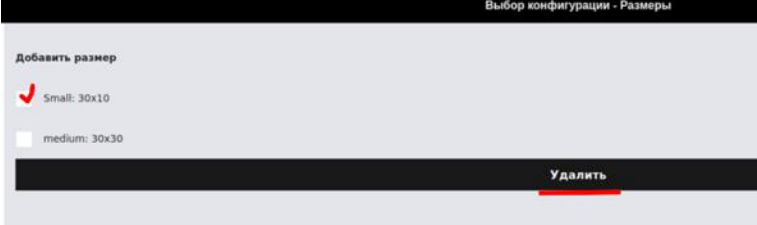
Настройка работы с ячейками происходит в следующем порядке:

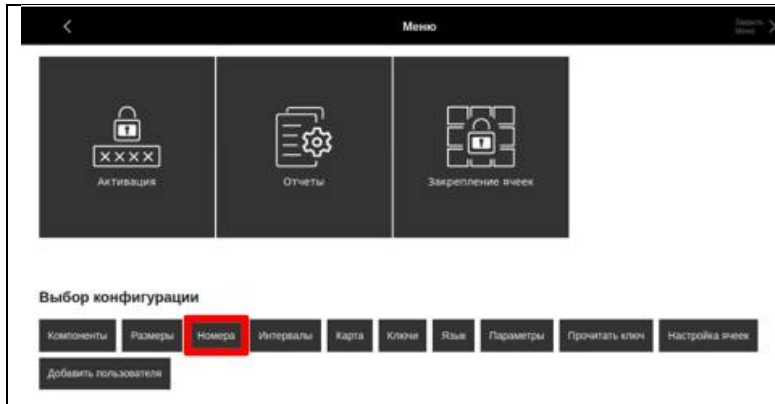
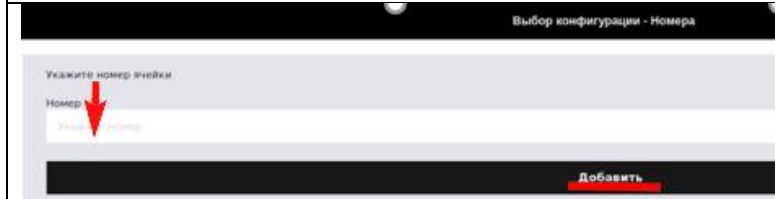
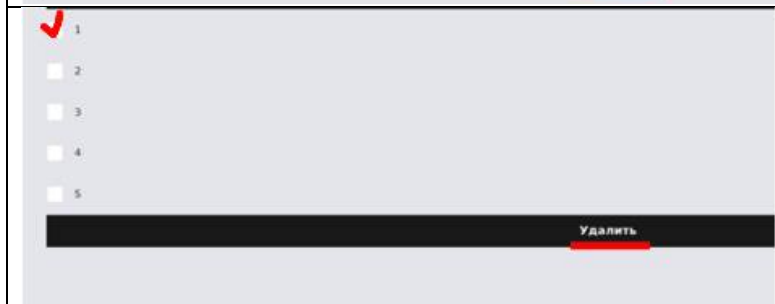

1. Настройка параметров ячеек и параметров хранения (п. 2.6.-2.8.)
2. Создание карты ячеек (п.2.9-2.10)
3. Привязка виртуальной карты ячеек к физическим ячейкам (п.2.11)

2.6 Настройка конфигурации размеров ячеек системы

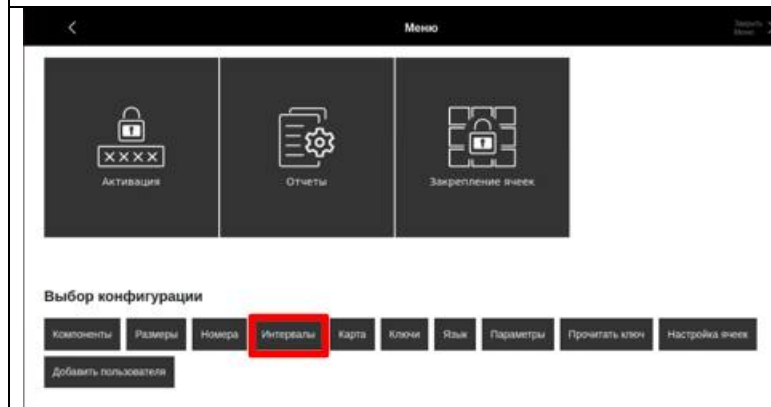


2.6.1. Для настройки конфигурации размеров ячеек системы, в главном меню Администратора выбрать раздел «Размеры».

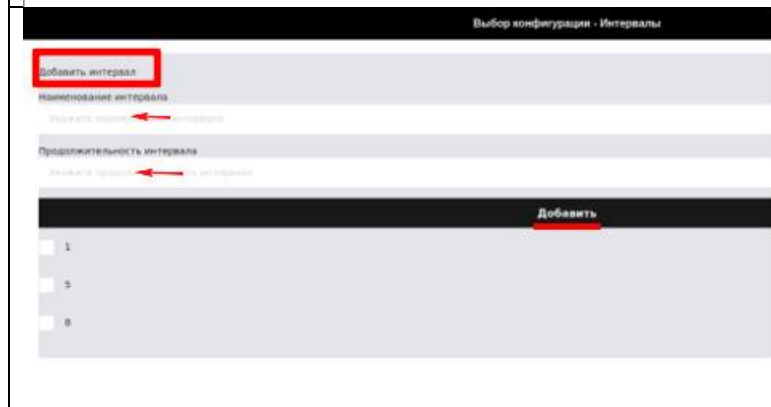
	<p>2.6.2. Для добавления новых размеров ячейки необходимо кликнуть на поле «Добавить размер» и в появившихся полях: «Наименование», «Ширина», «Высота» указать необходимые данные.</p>
	<p>2.6.3. Нажать кнопку «Добавить» для сохранения размера. Ячейки нового размера станут доступны для выбора в разделе «Карта».</p>
	<p>2.6.4. Для удаления типа ячейки необходимо проставить чекбокс напротив ранее созданного типа ячейки и нажать кнопку «Удалить».</p>
<h2>2.7 Добавление / удаление номеров ячеек</h2>	
	<p>2.7.1. Для добавления номеров ячеек в главном меню Администратора необходимо нажать на раздел «Номера», осуществится переход к экрану добавления/удаления номеров.</p>

	
	<p>2.7.2. Для добавления нового номера ячейки необходимо выбрать поле «Укажите номер ячейки» в поле «Номер» ввести номер ячейки и нажать кнопку «Добавить».</p>
	<p>2.7.3. Для удаления номера ячейки, необходимо проставить чекбокс из имеющегося списка номеров и нажать кнопку «Удалить».</p> <p>Редактирование номера осуществляется посредством удаления и последующим добавлением нового номера.</p>
	<p>2.7.4. Система осуществляет проверку и не допускает добавления пустого или повторяющегося номера ячейки.</p> <p>Присвоение номеров диапазону ячеек сразу возможно в разделе «Карта» (п.2.9.).</p>

2.8 Настройка конфигурации интервала хранения



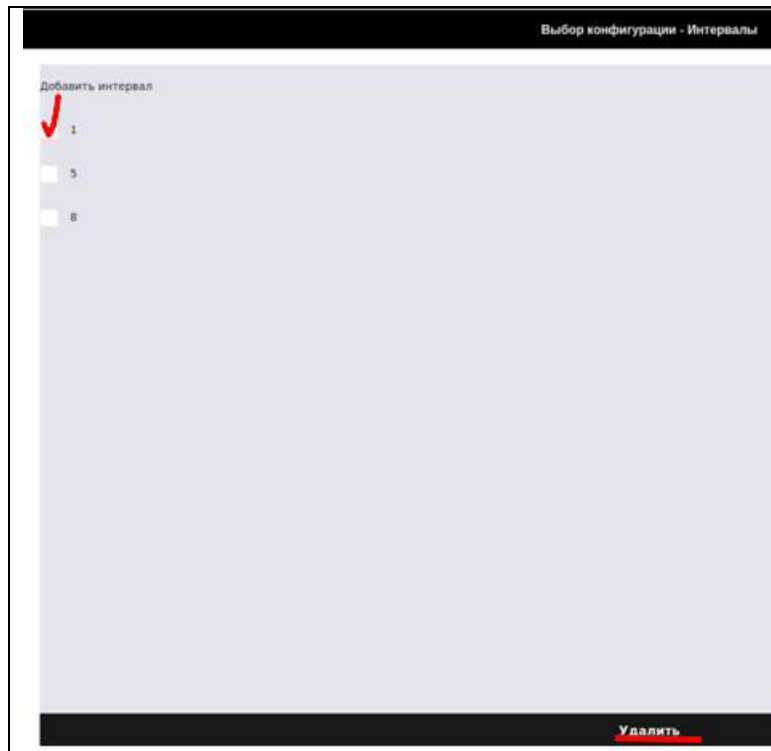
2.8.1. Для добавления нового интервала хранения необходимо в главном меню Администратора нажать на раздел «Интервалы».



2.8.2. По умолчанию заданы значения:

- 1 – соответствует 1 часу;
- 5 – соответствует 5 часам;
- 8 – соответствует 8 часам.

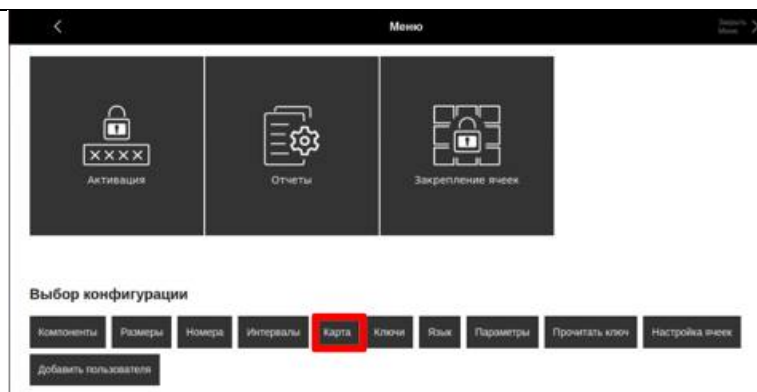
Для добавление нового интервала хранения необходимо нажать на кнопку «Добавить интервал», ввести необходимое значения в поле «Имя интервала» и нажать кнопку «Добавить».



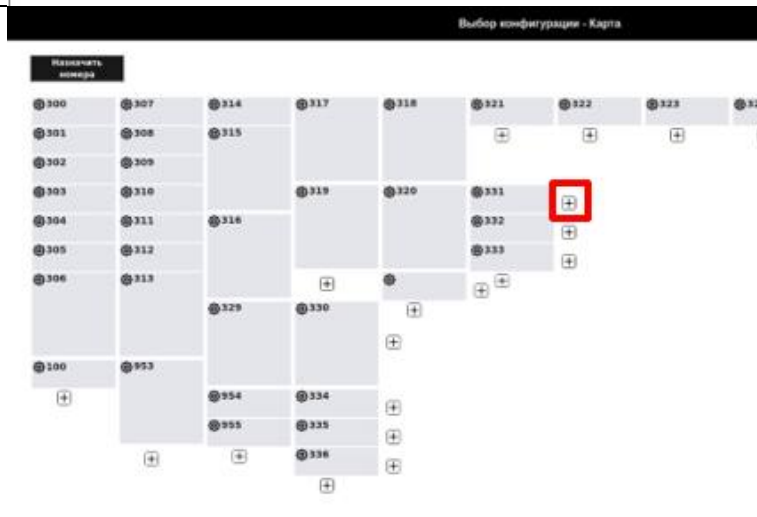
2.8.3. Для удаления временных интервалов, проставить чекбокс напротив необходимого и нажать кнопку «Удалить».



2.9 Создание карты ячеек и назначение типов ячеек

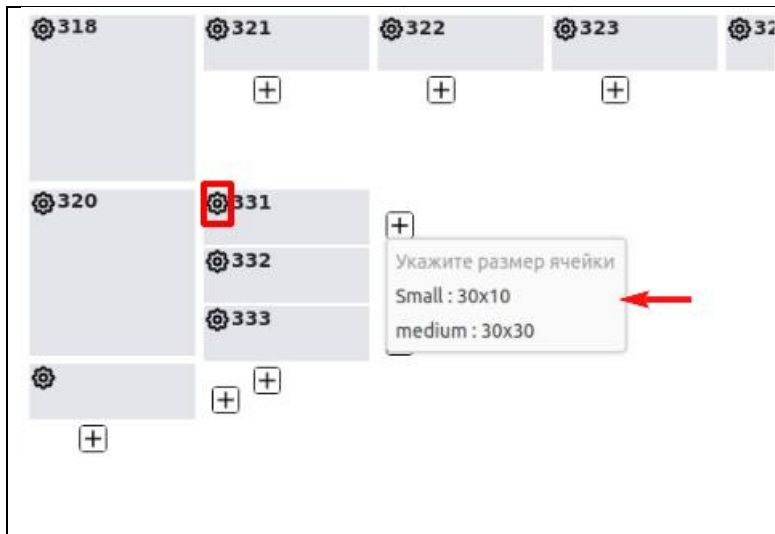
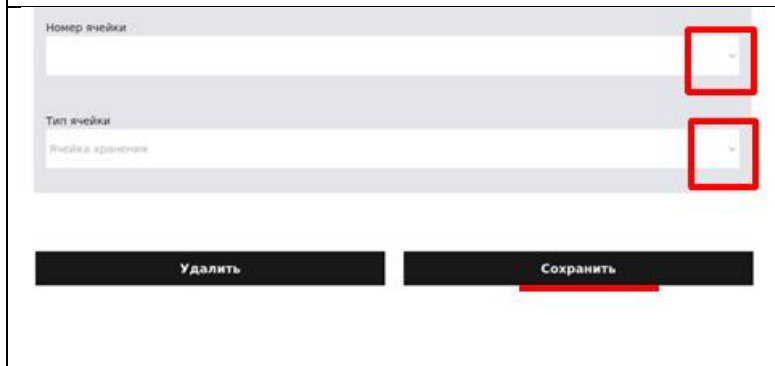


Теперь, когда конфигурации ячеек и параметры хранения настроены, можно приступать к созданию карты ячеек. Карта ячеек – это воспроизведение расположения ячеек в шкафу относительно друг друга с учетом их размеров. На карте в последствии отображаются статусы каждой ячейки (свободна, занята, постоянно закрепленная, ячейка с истекшим сроком хранения, деактивированная..), благодаря чему Оператор может оценивать загруженность шкафа и оперативно выполнять действия с ячейками.



2.9.1. Для перехода в раздел создания и редактирования карты ячеек в главном меню Администратора необходимо нажать на кнопку «Карта».



2.9.2. Добавление новой ячейки осуществляется нажатием на значок  . После выбора размера ячейки из созданных в п.2.6. вариантов, для попадания на экран выбора номера и типа ячейки, необходимо нажать на знак  .

	
	<p>2.9.3. Нажав на поле «номер ячейки» в открывшемся окне, в выпадающем списке необходимо выбрать доступный номер (создан в п.2.6.) для присвоения его ячейке. Нажав на поле «Тип ячейки» в выпадающем списке пользователь может выбрать между ячейкой хранения (выбрана по умолчанию) и ячейкой техника. Нажать кнопку «Сохранить» - ячейка появилась на карте.</p>
	<p>2.9.4. Для удаления, ячейка должна быть предварительно «отвязана» от номера. То есть первым шагом необходимо удалить соответствующий номер в разделе «Номера» (п.2.7.), затем в разделе «Карта» нажать , в открывшемся окне нажать кнопку «Удалить».</p>

2.10 Присвоение номеров диапазону ячеек

Быстро присвоить номера уже отраженным на Карте ячейкам можно с помощью кнопки «Назначить номера».



2.10.1. Для присвоения номеров диапазону ячеек без предварительного создания номеров в главном меню Администратора необходимо нажать на кнопку «Карта».




2.10.2. Нажать на поле «Назначить номера» и указать начало и конец диапазона. Номера будут проставлены для предварительно добавленных на карту ячеек без номеров.

2.11 Настройка ячеек

Карта ячеек подготовлена, плата с замками подключена к Серверу, теперь необходимо привязать каждую ячейку со своим уникальным номером (на виртуальной карте ячеек) с платой управления замками.

Каждый раз после удаления ячейки с карты и создания новой с новым номером необходимо произвести настройку заново.

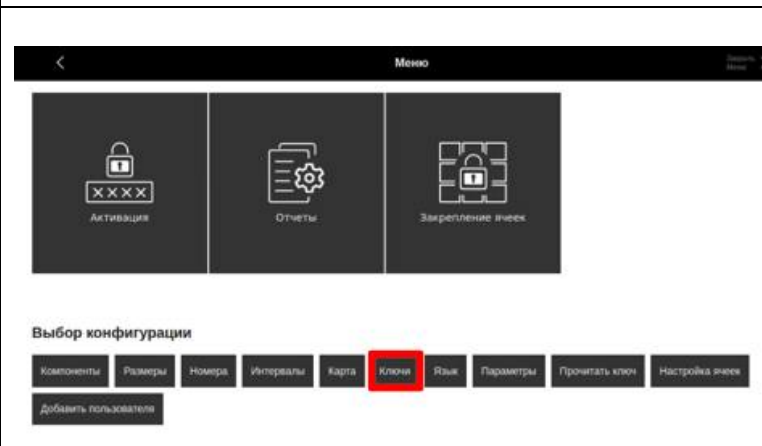
Настройка ячеек производится сразу для всех ячеек, а не по-отдельности.

	<p>2.11.1. Для начала настройки необходимо перейти в раздел «Настройка ячеек».</p>
	<p>2.11.2. Далее необходимо нажать «Начать настройку» - все ячейки откроются.</p>
	<p>2.11.3. Система поочередно предлагает закрыть ячейки с конкретным номером, нажимая «Да» и закрывая ячейку с соответствующим номером Администратор привязывает физическую ячейку к номеру на виртуальной карте ячеек.</p> <p>Система автоматически выдаст сообщение о следующей по очереди ячейке.</p>
	<p>2.11.4. Если ячейка не используется, ее можно пропустить, нажав...</p>
	<p>2.11.5. Далее нажать... Настройка завершена.</p>

2.12 Настройка конфигурации ключей QR, PIN И RFID

Для того, чтобы использовать один или несколько типов ключей для доступа к ячейкам, необходимо произвести настройки в Разделе «Ключи» главного меню.


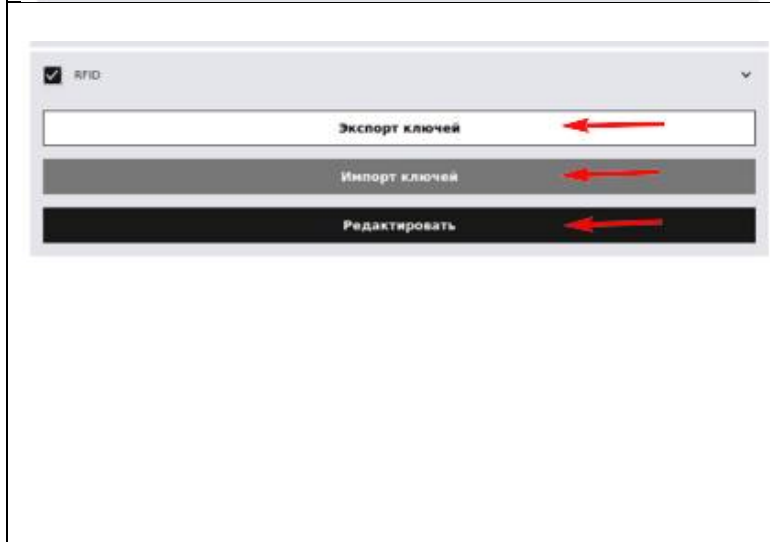

Особое внимание обращаем на то, что для того, чтобы в дальнейшем Администратору/Оператору закреплять ячейки за Пользователи с типом доступа к ячейке по RFID, сначала необходимо эти значения RFID ключей добавить в Систему (см. п. 2.12.4.)



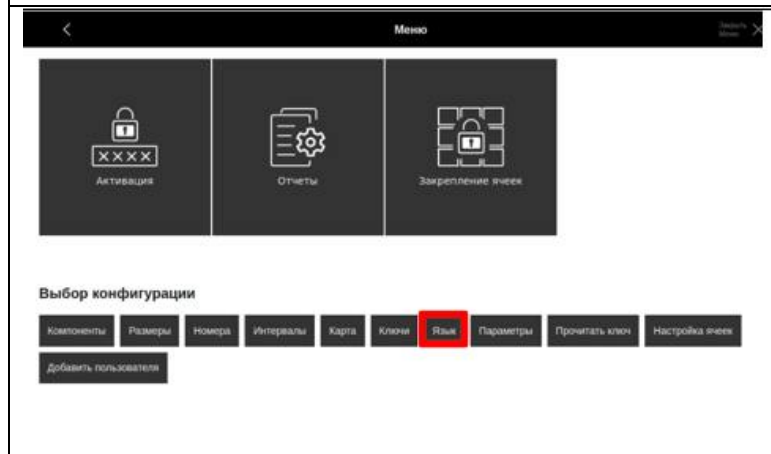
2.12.1. Для выбора конфигурации ключей (QR, PIN И RFID), которые будут использоваться при аренде ячеек, в главном меню Администратора нажать на раздел «Ключи».



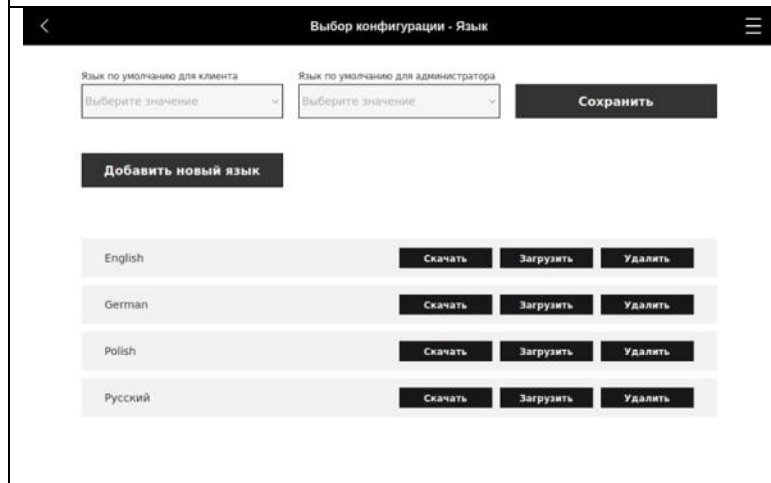
2.12.2. Выбрать необходимый тип ключей, проставив чекбокс.

	<p>2.12.3. Для типа ключа «PIN» в появившемся списке выбрать необходимую настройку «Автоматическая генерация» или «Назначение пользователем»</p>
	<p>2.12.4. Для ключа «RFID» в появившемся списке выбрать одно из действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для импорта перечня RFID ключей нажать кнопку «Импорт ключей», • для добавления RFID ключа, нажать кнопку «Редактировать», в поле ввод ввести номер RFID ключа или приложить карту с ключом к считывателю и нажать кнопку «Добавить». <p>Для удаление проставить чекбокс напротив необходимого RFID ключа и нажать кнопку «Удалить»</p> <p>Функция «Экспорт ключей» позволяет выгружать данные по ранее загруженному перечню RFID ключей.</p>
	<p>2.12.5. Нажать кнопку «Сохранить».</p>

2.13 Выбор и добавление Языка интерфейса

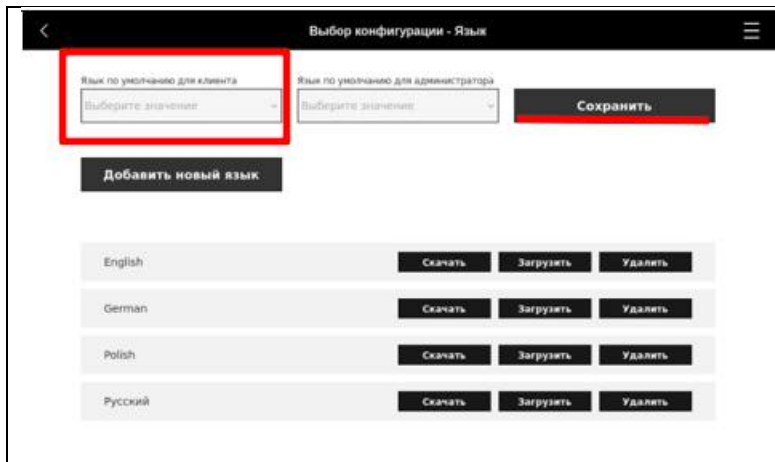
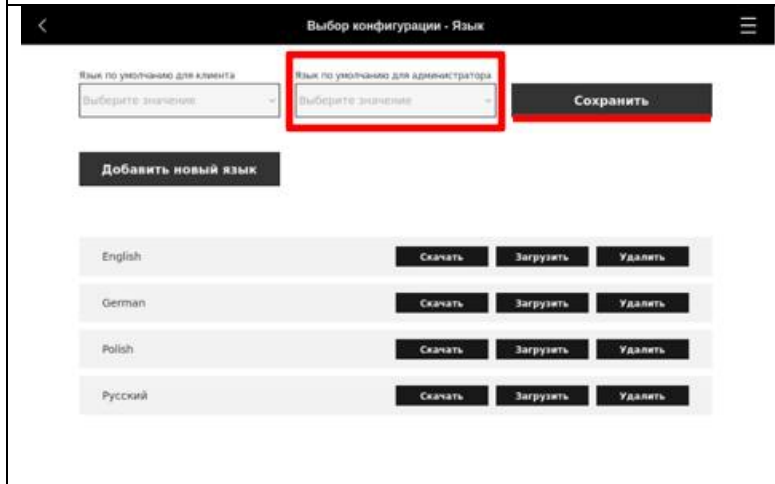


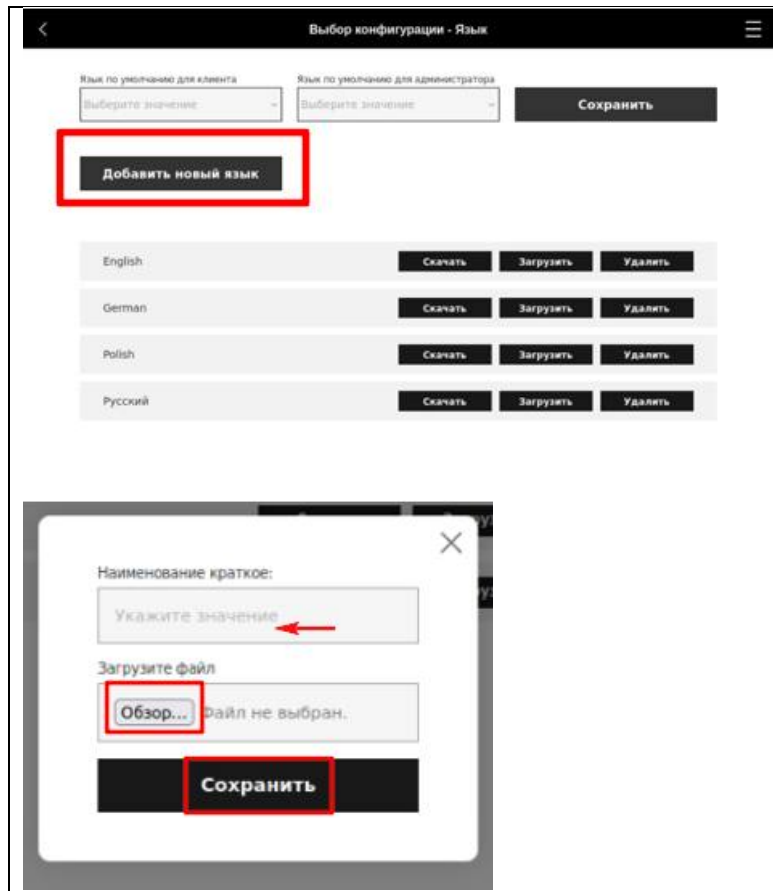
2.13.1. Для выбора Языка пользовательского и административного интерфейсов (подписи и наименования элементов) в главном меню Администратора нажать на раздел «Язык».



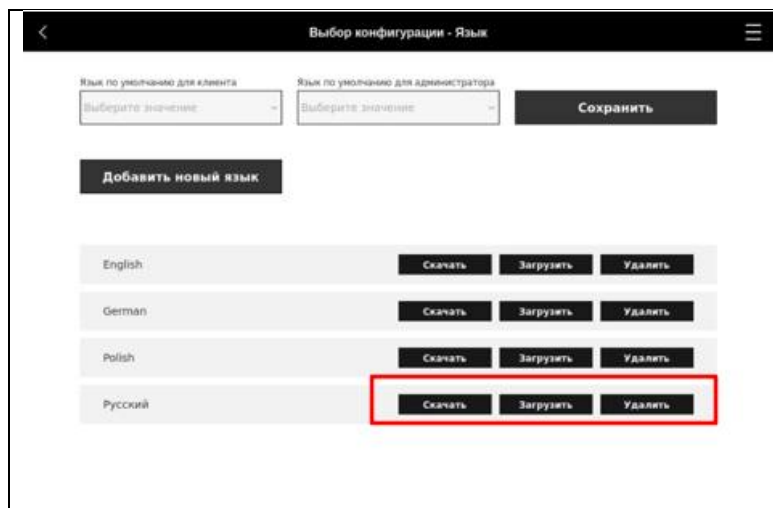
2.13.2. Для выбора Языка для пользовательского интерфейса в поле «Язык по умолчанию для клиента» выбрать в выпадающем списке язык из ранее загруженных. Далее нажать на кнопку «Сохранить».

Языком по умолчанию является русский.

	
	<p>2.13.3. Для выбора Языка для административного интерфейса в поле «Язык по умолчанию для администратора» выбрать в выпадающем списке язык из ранее загруженных. Данные из файла распространяются на три типа ролей Администратор/Оператор/Техник.</p> <p>Языком по умолчанию является русский.</p>



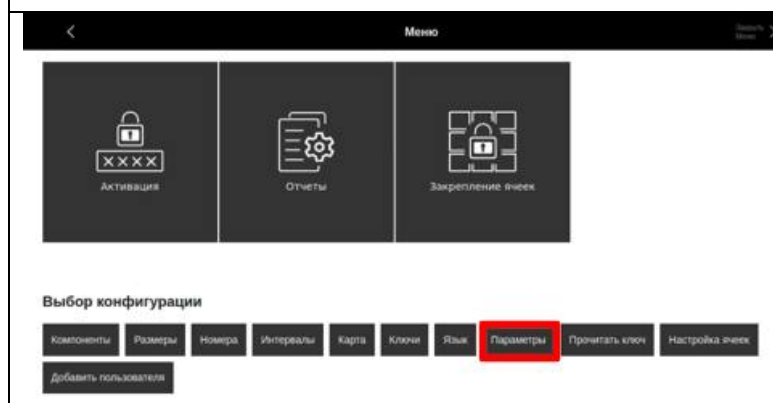
2.13.4. Для добавления нового языка необходимо нажать на кнопку «Добавить новый язык», ввести в поле «Наименование краткое» общепринятую аббревиатуру языка из двух букв и подгрузить файл формата csv.



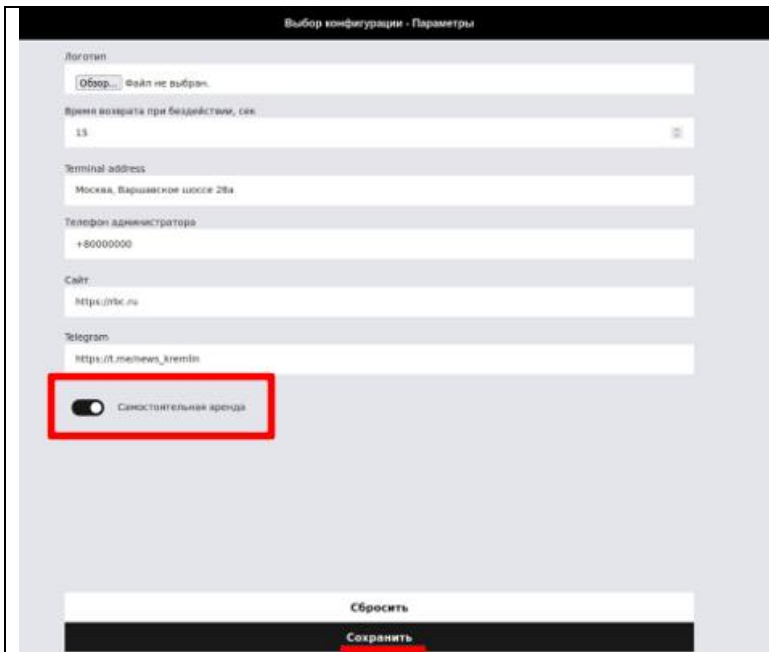
2.13.5. Для того, чтобы подгрузить новую версию Языка, скачать или удалить ранее загруженные данные, нужно нажать на соответствующие кнопки справа от перечня доступных языков. Все файлы должны загружаться в формате csv.

2.14 Активации/деактивации функции «Самостоятельной аренды»

При самостоятельной аренде Пользователи Арендуют ячейки через Тачпад без помощи Администратора/Оператора.

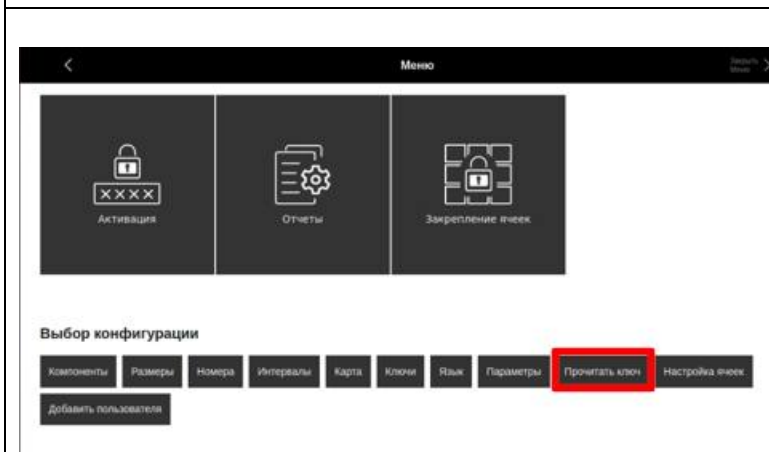


2.14.1. Для того, чтобы пользователи могли самостоятельно арендовать свободные ячейки без предварительного закрепления, Администратору необходимо активировать соответствующую функцию. В главном меню нажать на раздел «Параметры».




2.14.2. Сделать активным ползунок в поле «Самостоятельная аренда». Нажать «Сохранить». Функция самостоятельной аренды активна.

2.15 Проверка RFID/QR



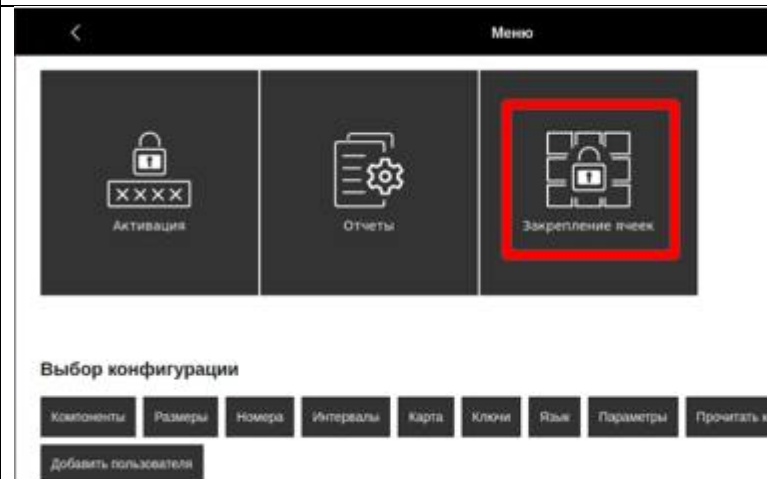
2.15.1. В случае, если Администратору требуется узнать зашифрованный на RFID/QR код, это можно сделать в разделе «Прочитать ключ».

 <p>Считайте RFID или QR</p> <p>Считайте RFID или QR</p>	<p>2.15.2. Необходимо приложить RFID/QR к картридери/сканеру штрих-кодов, значение ключа отобразится на экране.</p>
---	---

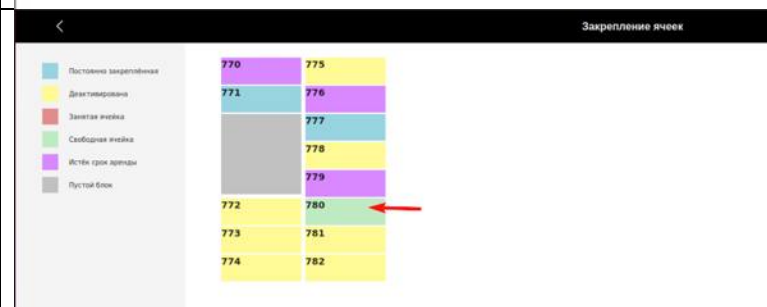
2.16 Постоянное закрепление ячейки

Постоянное закрепление ячейки означает закрепление ячейки/ячеек Администратором/Оператором за конкретным Пользователем (указываются данные Пользователя) на определенный срок. Обычно функция используется для продолжительного закрепления. Пользователь может открывать и закрывать ячейки по своему коду/RFID неограниченное количество раз, пока Администратор/Оператор не завершит закрепление или не выйдет время закрепления.

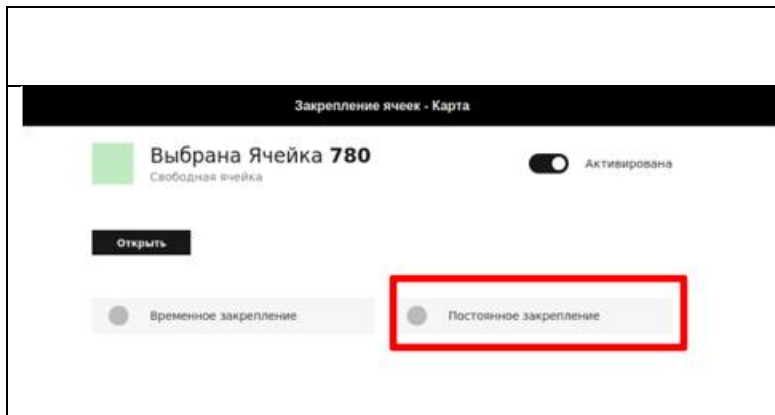
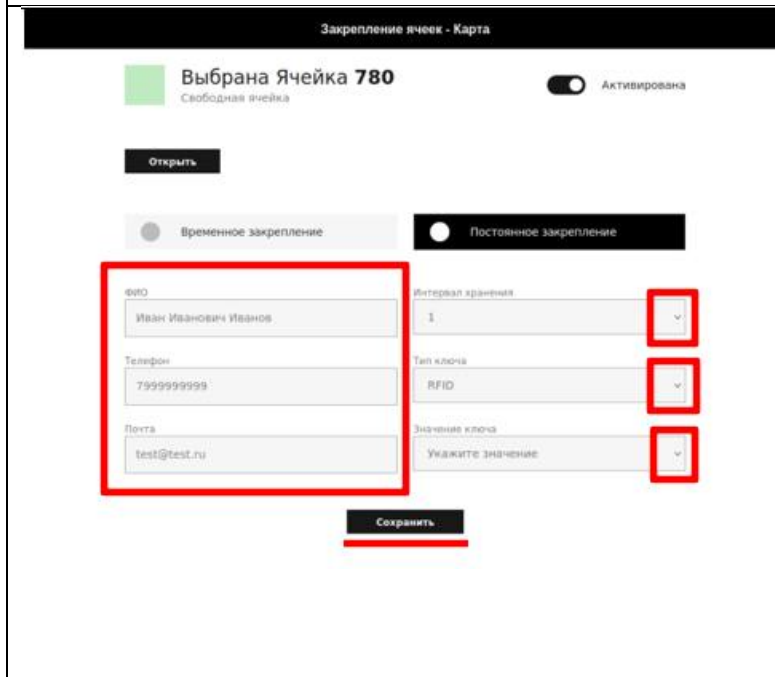
Эта функция удобна еще и тем, что возможно одновременное закрепление за одним Пользователем и ключом неограниченного количества ячеек разных размеров.

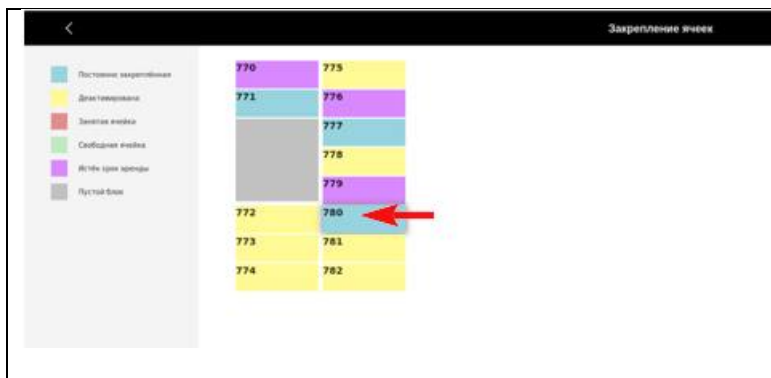


2.16.1 В главном меню Администратора выбрать раздел «Закрепление ячеек», осуществится переход на экран с картой ячеек, цвета которых соответствуют их статусу

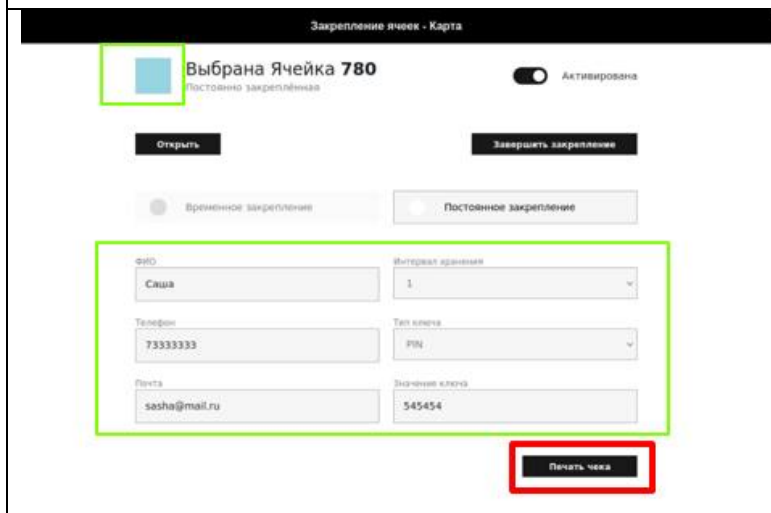


2.16.2. На карте ячеек Администратор выбирает свободную (зеленый цвет) ячейки нужного размера, переходит в меню выбора типа закрепления:


	<p>2.16.3. Нажать на кнопку «Постоянное закрепление», появятся поля для заполнения.</p>
	<p>2.16.4. Необходимо заполнить поля для ввода личных данных пользователя (все поля обязательны для заполнения). Если тип ключа – PIN, то значение ключа присваивается при заполнении данной формы, если тип ключа RFID, то значение ключа необходимо выбрать из выпадающего списка. (Эти значения предварительно добавляются в разделе «Ключи», описание в п.2.12.)</p> <p>Нажать кнопку «Сохранить».</p> <p>Произойдет постоянное закрепление ячейки за указанным ключом, закрытие формы ввода данных и переход на экран карты закрепления ячеек с обновлённым цветовым индикатором (голубой цвет) забронированной ячейки.</p> <p>Кнопка «Сохранить», выполняющая функцию закрепления ячейки, отображается только при выборе свободной (зеленый цвет) ячейки. Администратор не может провести постоянное закрепление за несвободными ячейками.</p>



2.16.5. На карте ячеек Администратор выбирает ячейку с постоянным закреплением (голубой цвет), осуществляется переход на экран, отображающий неактивные поля информации о пользователе и аренде ячейки.

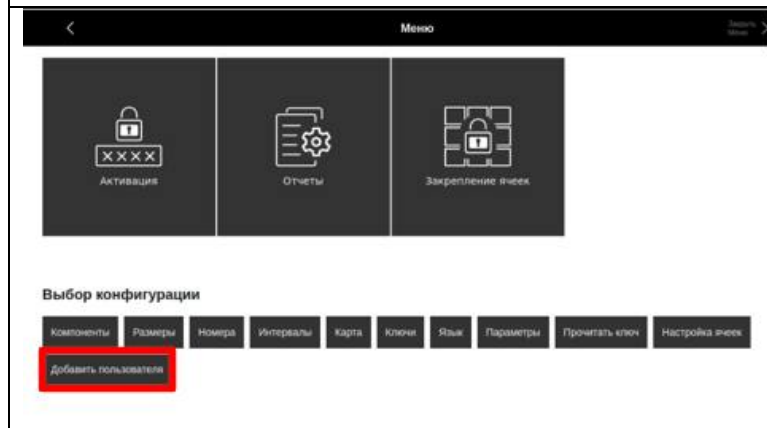


2.16.6. После нажатия кнопки «Печать чека», осуществляется его печать на принтере. Содержание чека зависит от указанного типа ключа (QR или PIN).

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Терминал: Марианское шоссе, 28а</p> <p>Ячейка 28</p> <p>Начало аренды: 01.02.22 11:07</p> <p>Срок аренды: 5 часов</p> <p>Окончание аренды: 01.02.22 16:07</p>  <p>Телефон администратора: +7123456789 https://violanta.com/ru</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Терминал: Марианское шоссе, 28а</p> <p>Ячейка 28</p> <p>Начало аренды: 01.02.22 11:07</p> <p>Срок аренды: 5 часов</p> <p>Окончание аренды: 01.02.22 16:07</p> <p>Код доступа: 197-080</p> <p>Телефон администратора: +7123456789 https://violanta.com/ru</p> </div> </div>	2.16.7. Примеры чека.
---	-----------------------

2.17 Импорт данных закрепления

Система предусматривает возможность массово закрепить ячейки за Пользователями с помощью импорта файла формата *.csv. Возможно одновременное закрепление за одним Пользователем и ключом неограниченного количества ячеек разных размеров.



2.17.1. Для импорта данных пользователей для закрепления за ними ячеек необходимо в режиме Администратора зайти в раздел «Добавить пользователя».

Добавить пользователя

Имя

Иван Иванович Иванов

Почта

ivan@ivan.ru

Пароль

Введите пароль пользователя

Телефон

7999999999

Тип связи

PH

Внешний номер

Укажите значение

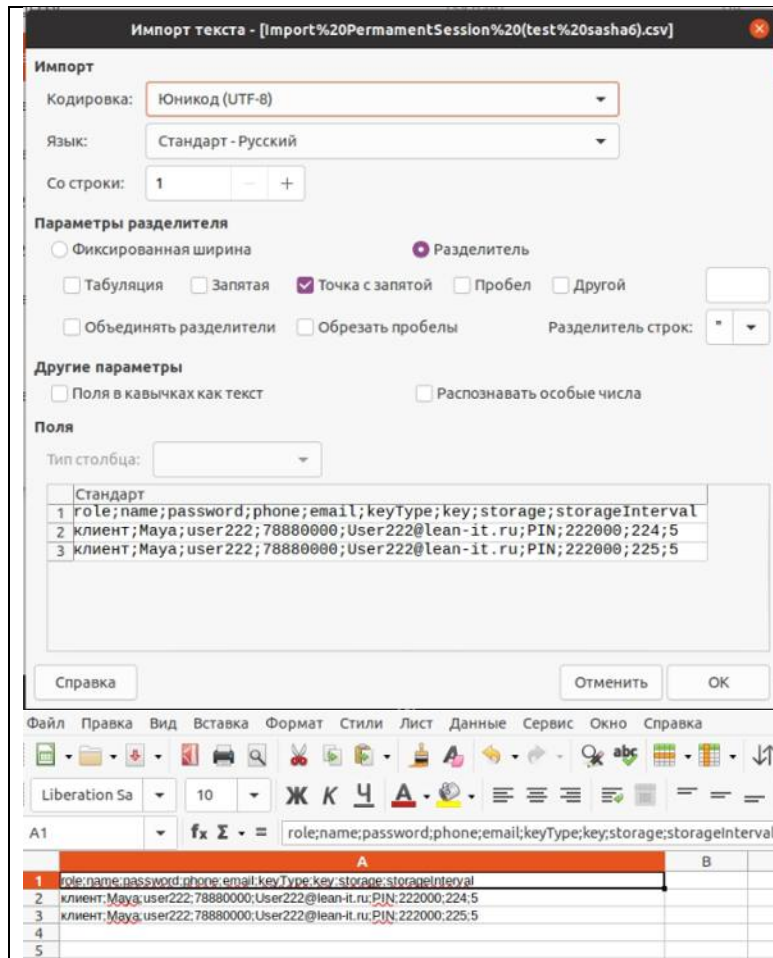
Роль пользователя

оператор

Зарегистрировать

Импорт данных закрепления

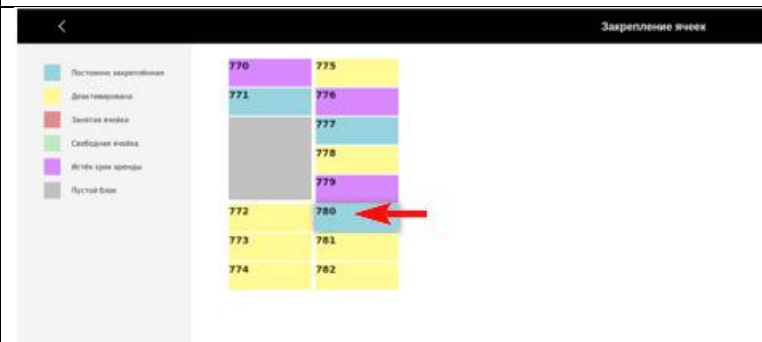
2.17.2. Нажать на кнопку «Импорт данных закрепления» и подгрузить файл формата *.csv.



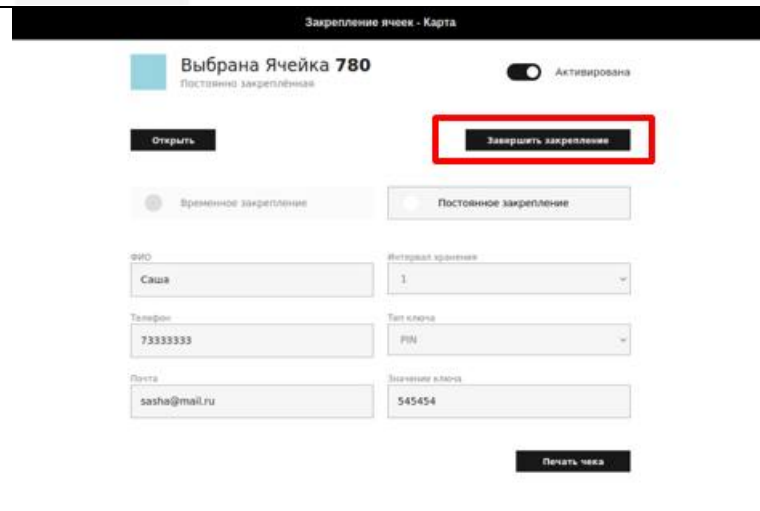
2.17.3. Импортировать можно данные сразу ко всем свободным ячейкам. За одним пользователем может быть закреплено несколько ячеек.

2.18 Открепление постоянно закрепленной ячейки

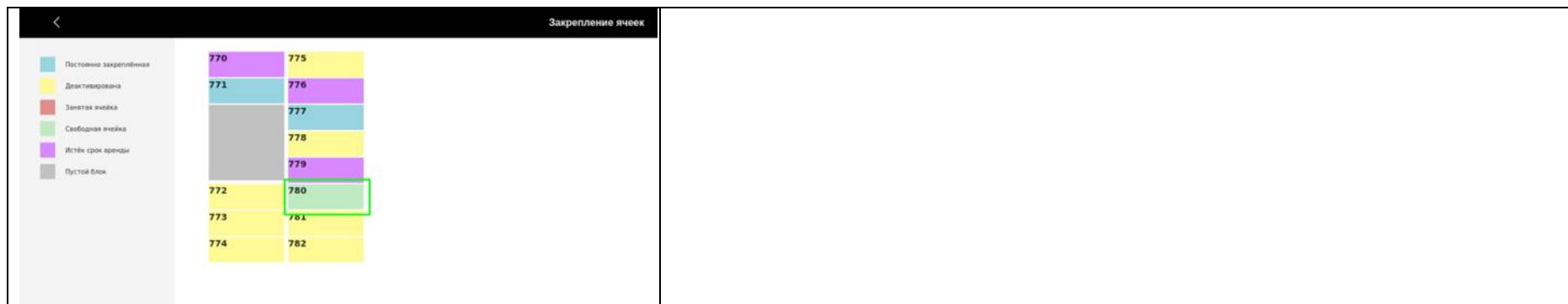
Открепление постоянно закрепленной за конкретным Пользователем и ключом ячейки означает перевод этой ячейки в статус свободной.



2.18.1. Для завершения постоянного закрепления ячейки Администратору необходимо в разделе «Закрепление ячеек» выбрать ячейку с постоянным закреплением (голубого цвета).



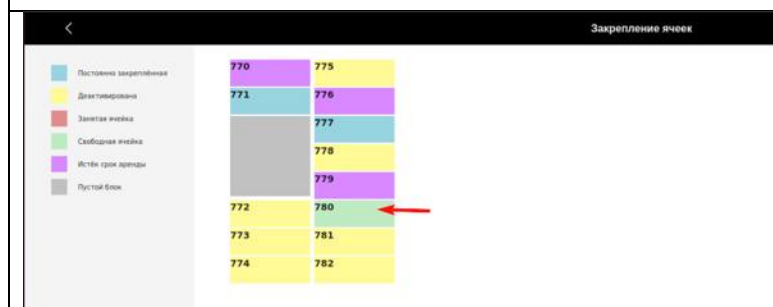
2.18.2. Далее необходимо нажать на кнопку «Завершить закрепление». Ячейка откреплена от ключа и теперь является свободной (зеленого цвета).



2.19 Временное закрепление ячейки за пользователем

Закрепить ячейку за пользователем можно на один из доступных сроков из режима Администратора. После закрепления Администратор выдает Пользователю чек на котором указан код доступа (если выбрано PIN или QR).

Для того, чтобы предоставить временный доступ клиенту сразу к нескольким ячейкам, нужно выполнить описанную процедуру несколько раз. К каждой ячейке будет свое значение ключа. Для того, чтобы присвоить одно значение ключа нескольким ячейкам можно использовать функцию постоянного закрепления (п.2.16.)



2.19.1. На карте ячеек в разделе «Закрепление ячеек» Администратору необходимо выбрать свободную (зеленую) ячейку и нажать на неё.

2.19.2. В открывшемся окне, выбрать тип закрепления: «временное закрепление» - отобразятся поля для ввода данных хранения. Необходимо заполнить поля.

Если тип ключа – PIN, то значение ключа присваивается при заполнении данной формы, если тип ключа RFID, то значение ключа необходимо выбрать

Закрепление ячеек - Карта

Выбрана Ячейка 780
Свободная ячейка

Активирована

Открыть

Временное закрепление
 Постоянное закрепление

Интервал хранения
1

Тип ключа
RFID

Значение ключа

Сохранить

Закрепление ячеек

- Постоянно закрепленная
- Деактивирована
- Занятая ячейка
- Свободная ячейка
- Истек срок аренды
- Пустой блок

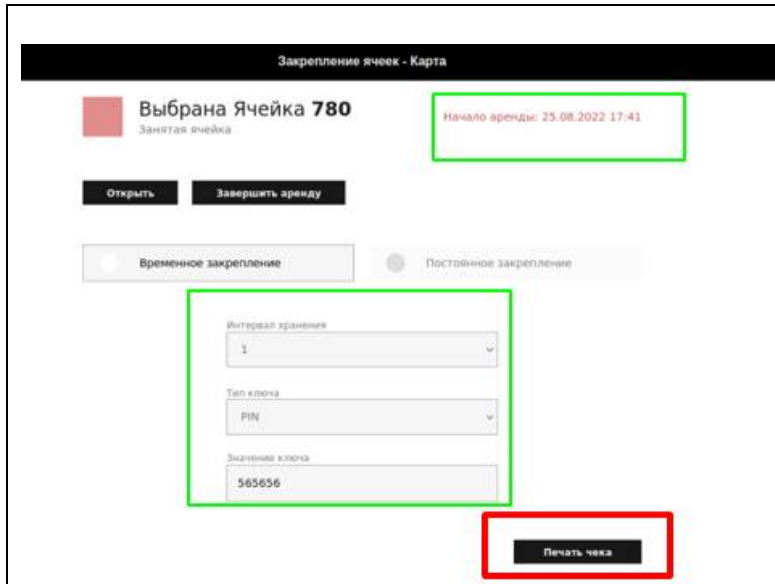

770	775
771	776
	777
	778
	779
772	780
773	781
774	782

из выпадающего списка. (Эти значения предварительно добавляются в разделе «Ключи», описание в п.2.12.)

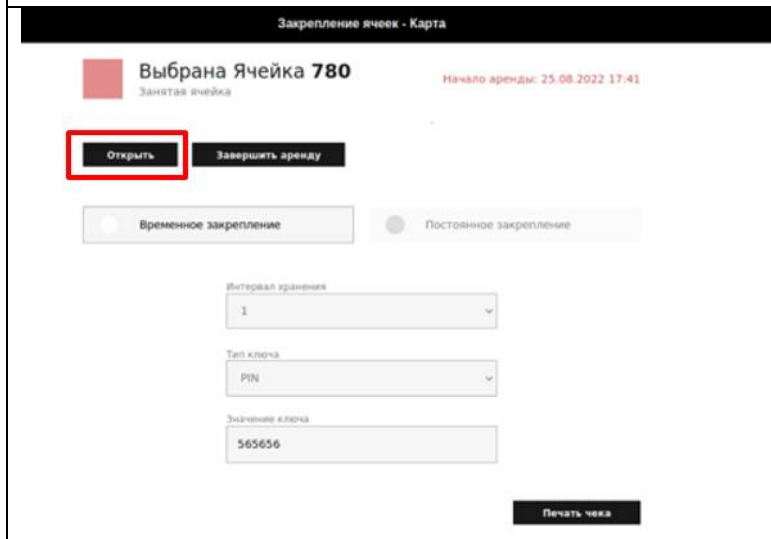
Нажать кнопку «Сохранить».

Произойдет временное закрепление ячейки за указанным ключом, закрытие формы ввода данных и переход на экран карты закрепления ячеек с обновлённым цветовым индикатором (красный цвет) забронированной ячейки.

Кнопка «Сохранить», выполняющая функцию закрепления ячейки, отображается только при выборе свободной (зеленый цвет) ячейки. Администратор не может провести постоянное закрепление за несвободными ячейками.

	<p>2.19.3. При повторном входе в ранее забронированную ячейку, в полях с данными хранения отображаются указанные пользовательские данные без возможности редактирования, в верхнем правом углу экрана отображается дата и время начала аренды.</p> <p>После нажатия кнопки «Печать чека», осуществляется его печать на принтере. Содержание чека зависит от указанного типа ключа (QR или PIN).</p>
	<p>2.19.4. Примеры чека.</p>

2.20 Временное открытие ячейки



Закрепление ячеек - Карта

Выбрана Ячейка 780
Занятая ячейка

Начало аренды: 25.08.2022 17:41

Открыть Завершить аренду

Временное закрепление Постоянное закрепление

Интервал хранения
1

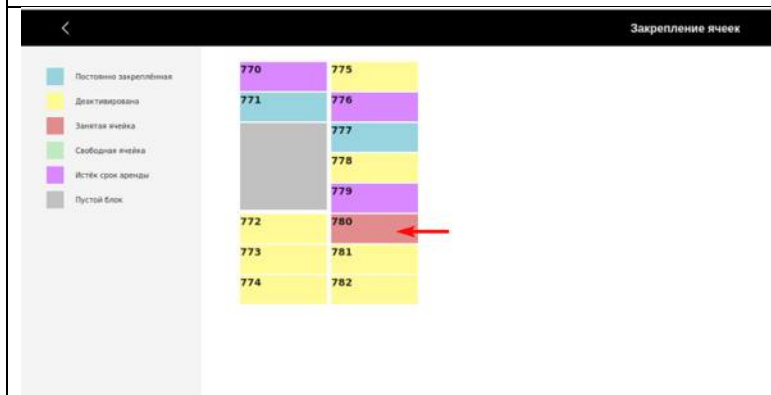
Тип ключа
PIN

Значение ключа
565656

Печать чека

2.20.1. В случае возникновения необходимости в досрочном открытии ячейки при участии Администратора без завершения аренды (постоянного или временного закрепления) – открыть ячейку можно также в разделе «Закрепление ячеек». Администратору необходимо выбрать арендованную ячейку и в открывшемся окне нажать «Открыть». Произойдет открытие ячейки.

2.21 Завершение аренды ячейки.

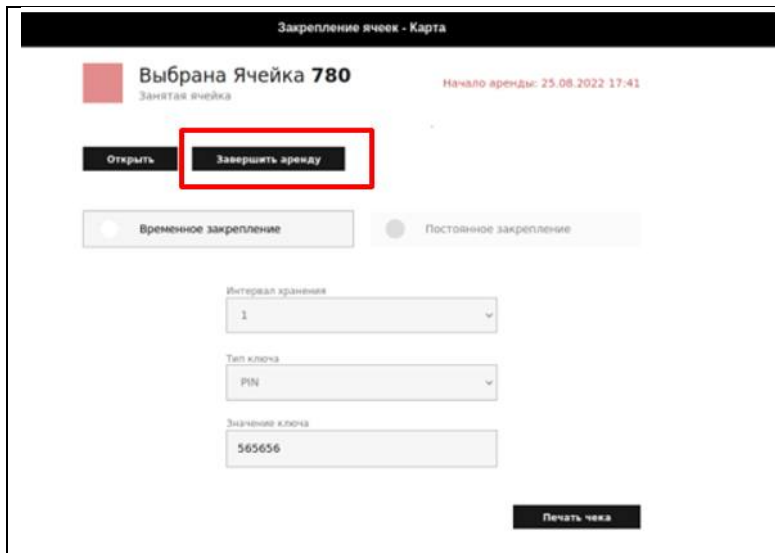


Закрепление ячеек

- Постоянно закрепленная
- Деактивировано
- Занятая ячейка
- Свободная ячейка
- Истек срок аренды
- Пустой блок

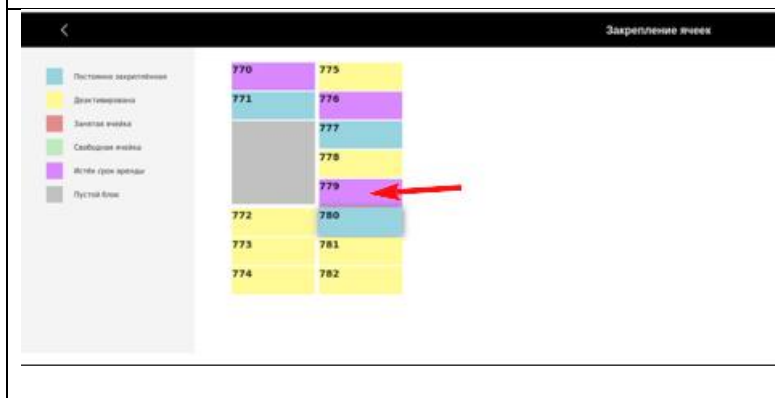
770	775
771	776
	777
	778
	779
772	780
773	781
774	782

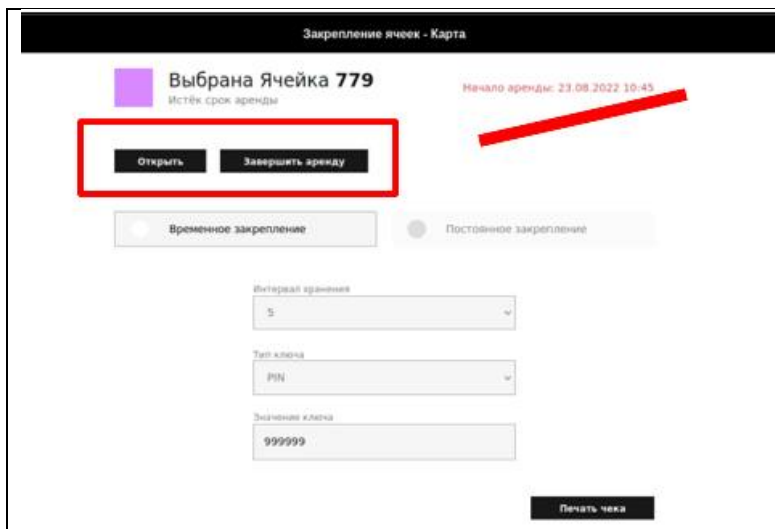
2.21.1. Выбрать в разделе «Закрепление ячеек» ячейку красного цвета.

	<p>2.21.2. Нажать «Завершить аренду» - ячейка откроется, а на карте ячеек Администратор увидит, что ячейка изменила цвет на зеленый.</p>
---	--


2.22 Открытие ячейки после окончания срока аренды

Если Пользователь не завершил аренду до истечения срока аренды – самостоятельное открытие становится невозможно. Открыть ячейку теперь сможет только Администратор/Оператор из своего интерфейса.

	<p>2.22.1. На карте в разделе «Закрепление ячеек» ячейка с истекшим сроком аренды имеет фиолетовый цвет. Необходимо выбрать ячейку.</p>
	<p>2.22.2. После перехода на экран, отображающий информацию о ячейке, нажать одну из кнопок «Открыть» или «Завершить аренду» в</p>

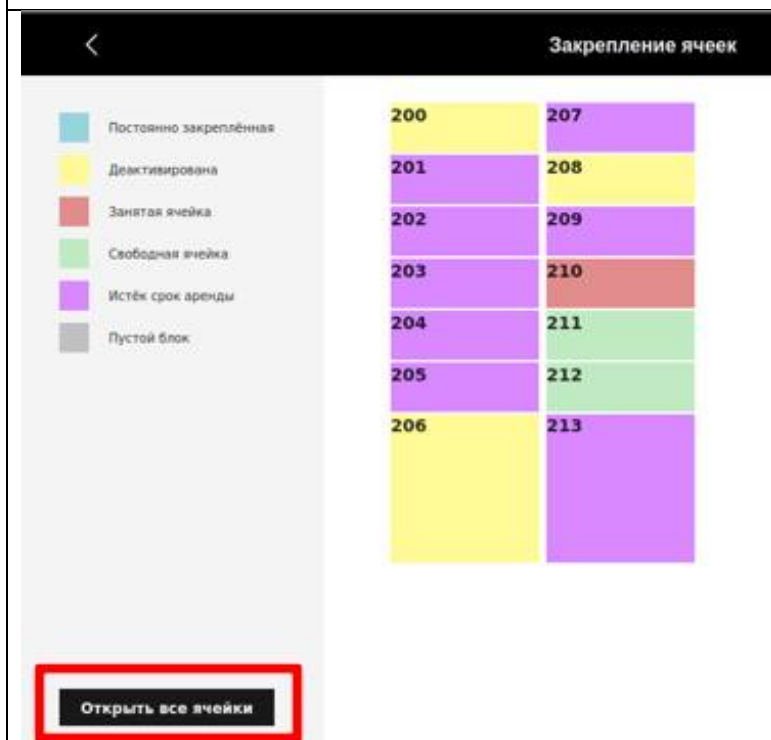
	<p>зависимости от цели (продление или завершение получения услуги). Произойдет открытие ячейки.</p>
---	---

2.23 Блокировка неработающих ячеек

	<p>2.23.1. В разделе «Закрепление ячеек» выбрать свободную ячейку (зелёный цвет). Передвинуть ползунок рядом со словом «Активирована». Положение ползунка меняется на противоположенное, а название изменяется на «Деактивирована». На общей карте ячеек приобретет желтый цвет.</p> <p>Деактивированная ячейка не может быть арендована или временно закреплена.</p> <p>В случае неработоспособности ячейки со статусом «Постоянно закреплённая» Администратор должен нажать кнопку «Завершить закрепление», для ячеек со статусами «Занятая ячейка», «Истек срок аренды»,</p>
--	---

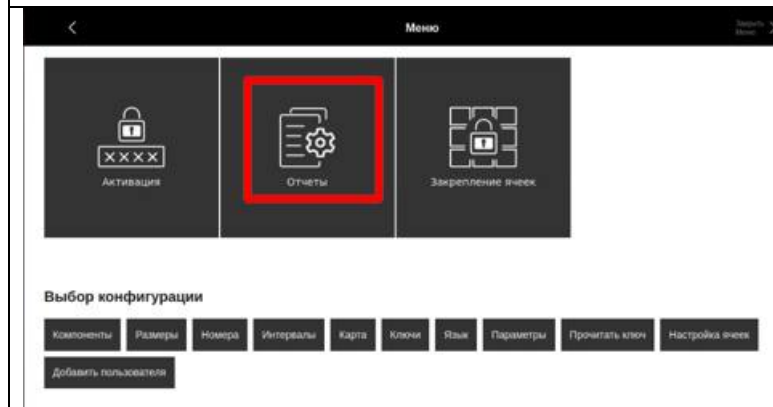
Администратор должен нажать кнопку «Завершить аренду» и уже после изменения статуса ячеек на «Свободная ячейка» проводить деактивацию.

2.24 Открытие всех ячеек



2.24.1. При нажатии кнопки «Открыть все ячейки» внизу экрана в разделе «Закрепление ячеек» в режиме Администратора происходит последовательное открытие всех ячеек.

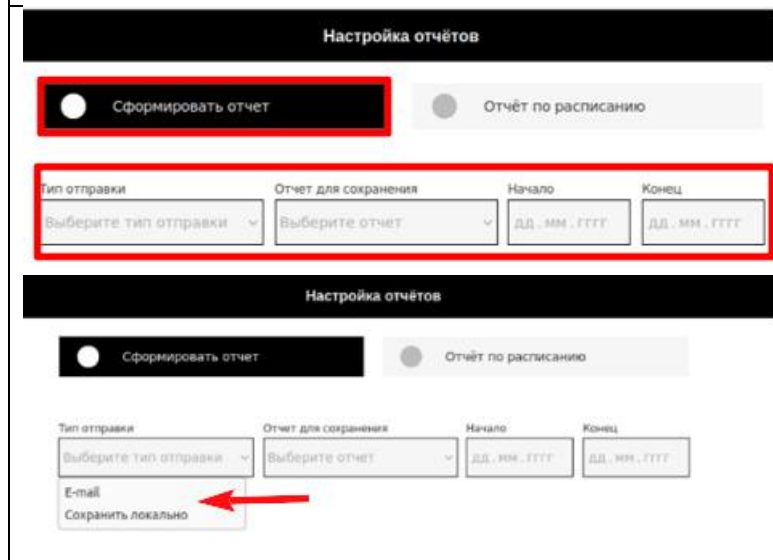
2.25 Настройка получения отчетов



2.25.1. В режиме Администратора в главном меню необходимо выбрать раздел «Отчеты».



2.25.2. В открывшемся окне будет предложено два варианта действий: «сформировать отчет» и настроить отправку «отчета по расписанию».



2.25.3. Формирование отчета

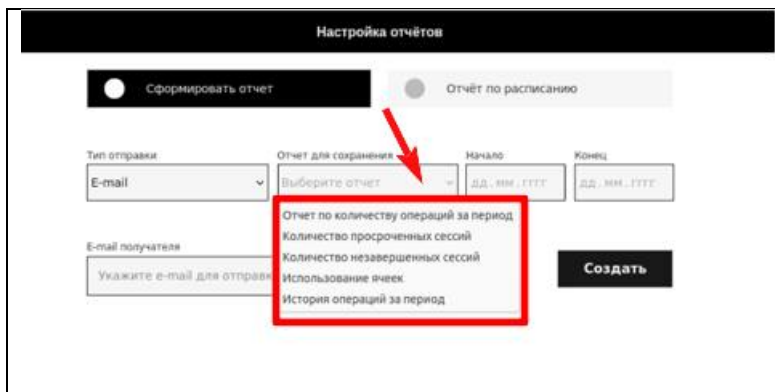
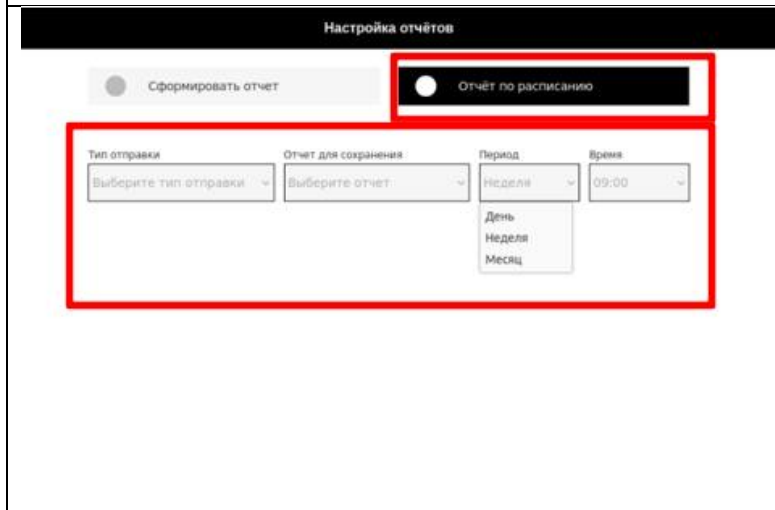
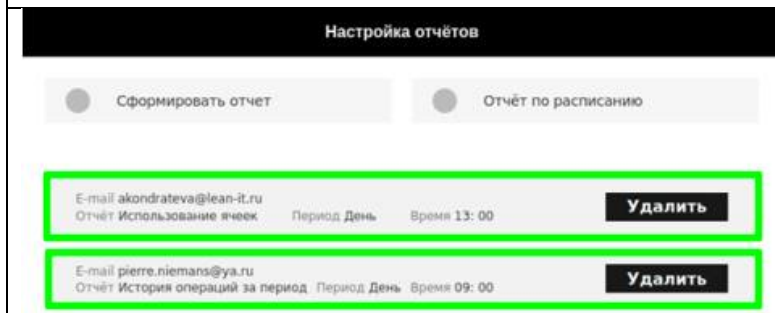
Для формирования отчета необходимо нажать на соответствующую кнопку и заполнить появившиеся поля.

В поле «Тип отправки» можно выбрать разовое отправление отчета на указанный e-mail или сохранение на удаленный рабочий стол в папку «Загрузки».

В поле «Тип отчета» выбрать один из 5 предложенных отчетов.

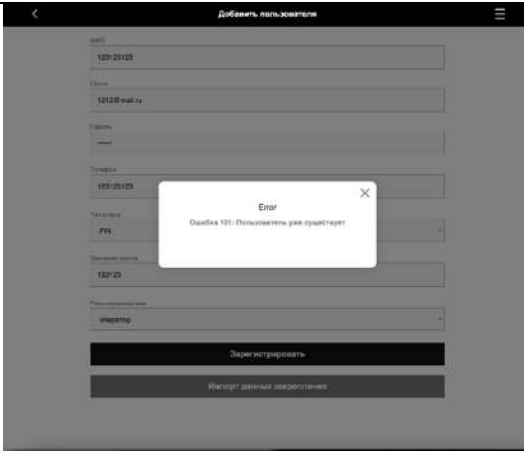
Далее ввести период отчета и нажать кнопку «Создать»

Результатом данного шага является загрузка документа / получение документа по email.

	
	<p>2.25.4. «Отчет по расписанию»</p> <p>Для регулярной отправки отчета на email или загрузки отчета с определенной периодичностью необходимо нажать на соответствующую кнопку «Отчет по расписанию» и заполнить появившиеся поля: тип отправки, электронный адрес (поля для ввода адреса почты появится после выбора типа отправки), тип отчета, период и периодичность отправки.</p>
	<p>2.25.5. В результате нажатия кнопки «Создать» Администратор увидит под формой новое созданное правило</p>

3. Ошибки системы

3.1 Перечень возможных ошибок, коды и описание, действия для устранения

№ п.п.	Код ошибки	Наименование / Описание	Действия необходимые для устранения	Примечания
1	101	«Пользователь не существует»	Ошибка возникает при попытке добавить пользователя с данными, которые уже вводились в систему ранее при добавлении другого пользователя. Для устранения ошибки необходимо использовать уникальные данные пользователя.	
2	201	«Ключ занят. Укажите другой»	Ошибка возникает, когда Администратор пытается присвоить новому пользователю используемый ранее номер ключа. Для устранения ошибки требуется использовать уникальный код.	